

Zarejestrowano w Biurze Rady
w dniu 22 grudnia 2020 r. o godz. 14:35.

**Uchwała Nr/...../.....
Rady Powiatu w Oświęcimiu**

z dnia r.

w sprawie założenia Branżowej Szkoły II stopnia nr 2 w Oświęcimiu i włączenia jej w skład Powiatowego Centrum Kształcenia Technicznego i Branżowego w Oświęcimiu

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2020.920 t.j.), art. 8 ust. 2 pkt 1, ust. 16, art. 18 ust. 1 pkt. 2 lit. e, art. 88 ust. 1 i ust. 7, art. 91 ust. 7 i 9 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2020.910 z późn. zm.)

Rada Powiatu uchwała, co następuje:

- § 1. 1. Z dniem 1 września 2021 r. zakłada się Branżową Szkołę II stopnia nr 2 w Oświęcimiu.
2. Utworzonej Szkole nadaje się akt założycielski stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Utworzonej Szkole nadaje się Statut stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
- § 2. Branżową Szkołę II stopnia nr 2 w Oświęcimiu włącza się z dniem 1 września 2021 r. w skład Powiatowego Centrum Kształcenia Technicznego i Branżowego w Oświęcimiu, ul. Stanisławy Leszczyńskiej 8.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Oświęcimiu.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr/...../.....
Rady Powiatu w Oświęcimiu
z dnia

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz.U.2020.910 z późn. zm.), z dniem 1 września 2021 roku Rada Powiatu w Oświęcimiu nadaje akt założycielski dla **dwuletniej branżowej szkoły II stopnia o nazwie:**

**Branżowa Szkoła II stopnia nr 2 w Oświęcimiu,
z siedzibą przy ulicy Stanisławy Leszczyńskiej 8, 32-600 Oświęcim**

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr/...../.....
Rady Powiatu w Oświęcimiu
z dnia

**STATUT
BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA NR 2 W OŚWIĘCIMIU**

SPIS TREŚCI

| | |
|---|---|
| Rozdział 1 – Postanowienia ogólne | 2 |
| Rozdział 2 – Cele i zadania szkoły | 2 |
| Rozdział 3 – Organy szkoły | 4 |
| Rozdział 4 – Organizacja szkoły | 4 |
| Rozdział 5 – Nauczyciele i inni pracownicy szkoły | 5 |
| Rozdział 6 – Słuchacze szkoły | 5 |
| Rozdział 7 – Postanowienia końcowe | 9 |

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Branżowa Szkoła II stopnia wchodzi w skład Powiatowego Centrum Kształcenia Technicznego i Branżowego w Oświęcimiu i jest szkołą publiczną.

2. Siedziba szkoły znajduje się pod adresem: 32-600 Oświęcim, ul. Stanisławy Leszczyńskiej 8.

3. Organem prowadzącym jest Powiat Oświęcimski.

4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

5. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Centrum – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Kształcenia Technicznego i Branżowego w Oświęcimiu;

2) szkole – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę II stopnia Nr 2 w Oświęcimiu;

3) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum;

4) słuchaczach – należy przez to rozumieć słuchaczy Branżowej Szkoły II stopnia Nr 2 w Oświęcimiu;

5) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców niepełnoletnich słuchaczy;

6) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych Centrum.

§ 2. 1. Nazwa szkoły składa się z nazwy Centrum i nazwy szkoły: Powiatowe Centrum Kształcenia Technicznego i Branżowego w Oświęcimiu – Branżowa Szkoła II stopnia Nr 2 w Oświęcimiu.

2. Kształcenie zawodowe odbywa się w formie dziennej, stacjonarnej lub zaocznej.

3. Szkoła prowadzi kształcenie w zawodach:

1) technik robót wykończeniowych w budownictwie;

2) technik pojazdów samochodowych.

4. Szkoła posiada pieczęć urzędową okrągłą z godłem, zawierającą nazwę szkoły.

Rozdział II. Cele i zadania szkoły

§ 3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe, w przepisach wydanych na podstawie ustawy oraz niniejszym statucie, a w szczególności:

1) umożliwia słuchaczom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz zdania egzaminów zewnętrznych;

2) umożliwia wszechstronny rozwój słuchacza poprzez m.in. udział w różnego rodzaju projektach i programach;

3) prowadzi kształcenie, doksztalcenie i doskonalenie osób dorosłych w formach pozaszkolnych;

4) prowadzi praktyczną naukę zawodu (zajęcia praktyczne, praktyki zawodowe), zajęcia w ramach ogólnozawodowych i specjalistycznych pracowni zawodowych oraz zajęcia specjalizujące;

5) organizuje i prowadzi egzaminy zawodowe;

6) przygotowuje słuchaczy do samokształcenia i kształcenia ustawicznego;

7) zapewnia słuchaczom możliwości rozwoju umysłowego, emocjonalnego, moralnego zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;

- 8) udziela i organizuje słuchaczom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno–pedagogiczną;
- 9) rozwija u słuchaczy poczucie odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
- 10) kształtuje u słuchaczy postawy przedsiębiorczości sprzyjające aktywnemu uczestnictwu ich w życiu miasta, regionu, kraju, Europy;
- 11) kształtuje u słuchaczy umiejętności korzystania z nowoczesnych technik informacyjno–komunikacyjnych;
- 12) uczy technik komunikacji interpersonalnych, negocjacji i współpracy;
- 13) uzupełnia braki kulturowe i edukacyjne słuchaczy pochodzących z różnych środowisk;
- 14) zajmuje się poradnictwem i informacją zawodową;
- 15) przygotowuje słuchaczy do wejścia na rynek pracy i mobilności zawodowej;
- 16) udziela pomocy organizacyjnej i merytorycznej zainteresowanym osobom i instytucjom;
- 17) opracowuje i wydaje materiały metodyczno–dydaktyczne dla prowadzonego kształcenia;
- 18) gromadzi informację naukowo–techniczną dla potrzeb kształcenia;
- 19) współdziała z urzędami pracy, pracodawcami, stowarzyszeniami, organizacjami społecznymi, technicznymi, uczelniami i innymi podmiotami;
- 20) stwarza możliwości uzyskania i uzupełniania przez osoby dorosłe wykształcenia ogólnego, zdobywania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych;
- 21) umożliwia uzyskanie dyplomu zawodowego w zawodzie nauczanym na poziomie technika, w którym wyodrębniono kwalifikację wspólną dla zawodu nauczanego w branżowej szkole I i II stopnia, po zdaniu egzaminu zawodowego w danym zawodzie oraz uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

§ 4. 1. Do zadań szkoły mających służyć realizacji celów określonych w § 3 statutu należy w szczególności:

- 1) kształcenie słuchaczy w oparciu o podstawę programową oraz przedmiotowe modułowe programy nauczania;
 - 2) organizowanie i realizacja praktycznej nauki zawodu;
 - 3) przygotowanie oferty kształcenia ustawicznego;
 - 4) zapewnienie słuchaczom możliwości uczestniczenia we właściwie zorganizowanym procesie dydaktycznym;
 - 5) współpraca z urzędami, stowarzyszeniami, organizacjami społecznymi, uczelniami i innymi instytucjami w zakresie wynikającym z potrzeb lokalnego rynku pracy oraz rozwoju regionu i lokalnego rynku pracy;
 - 6) organizowanie egzaminów zawodowych dla zawodów, dla których Centrum uzyska upoważnienie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie;
 - 7) przygotowanie oferty kształcenia dostosowanej do potrzeb rynku pracy.
2. Szkoła wypełnia zadania opiekuńcze, odpowiednie do wieku słuchaczy i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
- 1) każdy oddział powierzony jest szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w szkole, zwanemu dalej wychowawcą;
 - 2) w miarę możliwości organizacyjnych, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, powierza się jednemu wychowawcy prowadzenie oddziału przez cały etap edukacyjny.

3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy oddziału.

4. Do zadań wychowawcy oddziału należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania powierzonego oddziału;
- 2) zapoznanie słuchaczy ze statutem i regulaminami szkoły oraz Centrum;
- 3) rozwiązywanie na bieżąco wszystkich spraw związanych z procesem nauczania;
- 4) monitorowanie frekwencji słuchaczy na zajęciach;
- 5) współpraca z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w danym semestrze w zakresie koordynacji wymagań i ich indywidualizacji.

Rozdział III. Organy szkoły

§ 5. 1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły, którym jest Dyrektor Centrum;
- 2) Rada Pedagogiczna, którą jest Rada Pedagogiczna Centrum;
- 3) Samorząd Słuchaczy, którym jest Samorząd Uczniowski Centrum.

2. Szczegółowe zadania i kompetencje, zasady współdziałania oraz sposób rozwiązywania sporów między organami określa Statut Centrum.

Rozdział IV. Organizacja szkoły

§ 6. 1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Centrum opracowany przez dyrektora na podstawie odpowiednich przepisów prawa:

- 1) W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Centrum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
- 2) Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji dyrektor Centrum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

2. Warunki bezpiecznego pobytu słuchaczy w szkole określa statut Centrum oraz osobne regulaminy poszczególnych pracowni.

§ 7. 1. Szkolny plan nauczania zawiera przede wszystkim zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i zawodowego, określone w programach nauczania dla poszczególnych zawodów szkolnictwa branżowego.

2. Kształcenie zawodowe odbywa się na kwalifikacyjnych kursach zawodowych w wymiarze godzin określonym w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

3. Praktyki zawodowe są realizowane w wymiarze określonym w podstawie programowej kształcenia w zawodach, w semestrze ustalonym przez Dyrektora.

4. Szczegółowe zapisy dotyczące kształcenia praktycznego słuchaczy określa Statut Centrum oraz odrębne przepisy.

5. Dyrektor branżowej szkoły II stopnia:

- 1) zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli przedłoży on:

a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole: świadectwo lub dyplom uzyskania tytułu zawodowego wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego lub świadectwo równorzędne, świadectwo czeladnicze lub dyplom mistrzowski – w zawodzie, w którym się kształci, lub dokument równorzędny wydany w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej lub

b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi kształcenia przewidzianemu dla danego zawodu;

2) może zwolnić słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w części, jeżeli przedłoży on:

a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole: świadectwo lub dyplom uzyskania tytułu zawodowego wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego lub świadectwo równorzędne, świadectwo czeladnicze, dyplom mistrzowski, świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie, certyfikat kwalifikacji zawodowej, dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub dyplom zawodowy – w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci, lub dokument równorzędny wydany w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej lub

b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi kształcenia przewidzianemu dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci, lub

c) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci;

3) zwalnia słuchacza z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych podstawy przedsiębiorczości, jeżeli przedłoży on świadectwo ukończenia szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej potwierdzające zrealizowanie tych zajęć.

6. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 lit. c, przedkłada się dyrektorowi branżowej szkoły II stopnia w każdym semestrze, w którym słuchacza obowiązuje odbycie praktycznej nauki zawodu.

7. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może nastąpić po ustaleniu przez dyrektora branżowej szkoły II stopnia wspólnego zakresu umiejętności zawodowych dla zawodu, w którym słuchacz się kształci, i dla zawodu wchodzącego w zakres tego zawodu.

8. Słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, uzupełnia pozostałą część praktycznej nauki zawodu. Dyrektor branżowej szkoły II stopnia zapewnia warunki i określa sposób realizacji pozostałej części praktycznej nauki zawodu.

9. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio:

1) „zwolniony w całości z praktycznej nauki zawodu” albo „zwolniona w całości z praktycznej nauki zawodu”,

2) „zwolniony w części z praktycznej nauki zawodu” albo „zwolniona w części z praktycznej nauki zawodu”

- oraz podstawę prawną zwolnienia.

10. W przypadku zwolnienia słuchacza z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych podstawy przedsiębiorczości w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona” oraz rodzaj świadectwa będącego podstawą zwolnienia i datę jego wydania.

11. Dyrektor branżowej szkoły II stopnia, prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa zawodowego przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym, zwalnia z realizacji tych zajęć słuchacza, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii.

12. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 11, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”, a także numer i kategorię posiadanego przez słuchacza prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.

Rozdział V.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 8. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

3. Szczegółowy zakres obowiązków nauczycieli i pracowników ustala dyrektor Centrum.

4. Zakres zadań nauczycieli pracowników niebędących nauczycielami określa Statut Centrum.

Rozdział VI.

Słuchacze szkoły

§ 9. 1. Prawa i obowiązki słuchaczy określa Statut Centrum.

2. Rodzaje nagród i kar udzielanych słuchaczom oraz tryb odwoływania się od nagród i nałożonych kar określa Statut Centrum.

3. Przypadki, w których słuchacz może zostać skreślony z listy słuchaczy oraz procedurę skreślenia z listy określa Statut Centrum.

Sposób oceniania wewnątrzszkolnego słuchaczy

§ 10. 1. Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchacza w branżowej szkole II stopnia są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania. Nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe przedmioty na początku każdego semestru informują słuchaczy oraz rodziców niepełnoletnich słuchaczy o terminach egzaminów semestralnych.

2. Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne informują słuchacza oraz rodziców niepełnoletniego słuchacza, czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego, który przeprowadza się w terminie ogłoszonym przez dyrektora, nie później niż tydzień przed konferencją klasyfikacyjną. Fakt poinformowania słuchaczy oraz rodziców niepełnoletnich słuchaczy o spełnieniu warunków dopuszczenia do egzaminu nauczyciele odnotowują w dzienniku.

3. Egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego nowożytnego i matematyki przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

4. Egzamin semestralny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. W branżowej szkole II stopnia słuchacz przystępuje w każdym semestrze do egzaminów semestralnych, w formie pisemnej, z dwóch zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego podstawowych dla zawodu, w którym się kształci.

6. W przypadku zajęć edukacyjnych innych niż wymienione w ust. 3-5 egzaminy semestralne przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej lub w formie zadań praktycznych. Wyboru formy egzaminu semestralnego dokonuje rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę danych zajęć edukacyjnych. Informację o formie egzaminu podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.

7. Wyboru zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego podstawowych dla zawodu, o których mowa w ust. 5, dokonuje rada pedagogiczna. Informację o wybranych zajęciach podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.

§ 11. 1. Egzamin semestralny w formie pisemnej przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.

2. Egzamin semestralny w formie ustnej przeprowadza się na podstawie zestawów zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Liczba zestawów zadań musi być większa od liczby słuchaczy przystępujących do egzaminu. Słuchacz losuje jeden zestaw zadań.

3. Egzamin semestralny w formie zadania praktycznego przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Słuchacz losuje jedno zadanie.

4. Słuchacz może być zwolniony z egzaminu semestralnego z danych zajęć edukacyjnych, o których mowa w § 10 ust. 3, w formie ustnej, jeżeli z egzaminu semestralnego z tych zajęć w formie pisemnej otrzymał co najmniej ocenę bardzo dobrą.

5. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 4, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z egzaminu semestralnego w formie pisemnej.

§ 12. W branżowej szkole II stopnia słuchacz jest promowany po każdym semestrze. Jeżeli słuchacz:

1) nie uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczanego na każde z tych zajęć albo

2) nie otrzymał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1, ocen uznanych za pozytywne w ramach systemu oceniania wewnątrzszkolnego uczniów i słuchaczy, albo

3) nie przystąpił do egzaminu semestralnego

- w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 13. 1. Oceny bieżące i oceny z egzaminów semestralnych ustala się w stopniach według następującej skali:

| | |
|---------------------------|----|
| 1) stopień celujący | 6; |
| 2) stopień bardzo dobry | 5; |
| 3) stopień dobry | 4; |
| 4) stopień dostateczny | 3; |
| 5) stopień dopuszczający | 2; |
| 6) stopień niedostateczny | 1; |

2. Dopuszcza się w ocenach bieżących stosowanie znaków „+” i „-”.

3. W dzienniku nauczyciel używa skrótów, zapisów wprowadzonych do zasobów w słowniku dziennika elektronicznego.

4. Minimalna liczba ocen bieżących w okresie wynosi:

1) 3 oceny – z przedmiotów, które odbywają się w wymiarze jednej godziny tygodniowo;

2) 4 oceny – z przedmiotów, które odbywają się w wymiarze dwóch i więcej godzin tygodniowo.

5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w ust. 1, ustala się po każdym semestrze. Pozytywne semestralne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy.

§ 14. 1. Słuchacz, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w terminie zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora.

2. Słuchacz, który w wyniku klasyfikacji semestralnej otrzymał negatywną semestralną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
3. Egzamin semestralny w terminie dodatkowym oraz poprawkowy, o których mowa w ust. 1 i 2 wyznacza się po zakończeniu semestru jesienno nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
4. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego nowożytnego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin poprawkowy zdaje się w formie pisemnej, ustnej lub w formie zadań praktycznych. Wyboru formy egzaminu dokonuje rada pedagogiczna.
5. Z egzaminu semestralnego, egzaminu semestralnego w terminie dodatkowym oraz egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imiona i nazwiska słuchaczy, którzy przystąpili do egzaminu;
 - 5) oceny klasyfikacyjne uzyskane przez poszczególnych słuchaczy.
6. Do protokołu, o którym mowa w ust. 5 dołącza się:
 - 1) prace egzaminacyjne słuchaczy – w przypadku egzaminu w formie pisemnej;
 - 2) wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zestawy zadań wraz ze zwięzłą informacją o odpowiedziach słuchaczy – w przypadku egzaminu w formie ustnej;
 - 3) wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zadania wraz ze zwięzłą informacją o wykonaniu zadań praktycznych – w przypadku egzaminu w formie zadania praktycznego.
7. Słuchacz branżowej szkoły II stopnia, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy.

§ 15. 1. Słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli:

- 1) otrzymał pozytywne semestralne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego, jeżeli ten egzamin był przeprowadzany w danym semestrze.

2. Słuchacza, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, dyrektor szkoły skreśla – w drodze decyzji – z listy słuchaczy.

3. W szkole branżowej szkole II stopnia nie ocenia się zachowania słuchacza.

§ 16. 1. Słuchacz kończy szkołę jeżeli:

- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
- 2) przystąpił do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie.

2. Oceny semestralne wpisywane do arkusza ocen słuchacza, oceny końcowe oraz oceny w dokumentach wydawanych przez szkołę należy wpisywać w pełnym brzmieniu.

§ 17. 1. W przypadkach losowych lub zdrowotnych dyrektor na pisemny wniosek słuchacza, może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. Wniosek słuchacz składa do dyrektora nie później niż w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy.

2. Dyrektor branżowej szkoły II stopnia może zwolnić słuchacza powtarzającego semestr na podstawie art. 44z ust. 3-5 oraz art. 44za ust. 4 ustawy o systemie oświaty z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uzyskał poprzednio pozytywną semestralną ocenę klasyfikacyjną.

3. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 2, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona” oraz podstawę prawną zwolnienia.

§ 18. 1. Słuchacz lub rodzice niepełnoletniego słuchacza mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia semestralnych zajęć dydaktycznych.

3. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 14 ust. 2.

5. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu ze słuchaczem oraz rodzicami niepełnoletniego słuchacza.

6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

§ 19. Dyrektor branżowej szkoły II stopnia zwalnia słuchacza z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się lub niepełnosprawność w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty.

§ 20. Dla słuchacza nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.

§ 21. W sprawach nieujętych w § 10 - § 20 stosuje się zapisy Statutu Centrum.

Rozdział VII. Postanowienia końcowe

§ 22. 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Wychowawcy są zobowiązani do zapoznania z treścią niniejszego Statutu słuchaczy.

3. Nauka prowadzona w formach szkolnych jest bezpłatna.

4. Nauka prowadzona w formach pozaszkolnych może być bezpłatna, częściowo odpłatna bądź w pełni odpłatna.
5. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym statutem, a w szczególności:
 - 1) zasady rekrutacji słuchaczy;
 - 2) organizację zajęć dodatkowych dla słuchaczy;
 - 3) organizację współpracy z poradnią psychologiczno–pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczna pomoc słuchaczom i nauczycielom określają odrębne przepisy.
6. W pozostałych sprawach nieujętych w niniejszym Statucie obowiązują zapisy Statutu Centrum.
7. Uchwalenie zmian do niniejszego Statutu należy do kompetencji Rady Pedagogicznej Centrum.
8. Dyrektor jest upoważniony do publikowania, w drodze własnego obwieszczenia, tekstu jednolitego statutu.
9. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.

Uzasadnienie

Założenie Branżowej Szkoły II stopnia Nr 2 w Oświęcimiu z dniem 1 września 2021 r. wynika z potrzeby zapewnienia możliwości kształcenia absolwentom branżowej szkoły I stopnia, chcących kontynuować naukę. Branżowa szkoła II stopnia jest szkołą nowego typu, która dotychczas nie funkcjonowała w systemie oświaty. Absolwenci szkoły branżowej I stopnia mogą kontynuować naukę w szkole branżowej II stopnia.

W strukturach Powiatowego Centrum Kształcenia Technicznego i Branżowego w Oświęcimiu funkcjonuje Branżowa Szkoła I stopnia Nr 2. Po ukończeniu branżowej szkoły I stopnia i zdaniu egzaminu z kwalifikacji absolwent uzyskuje dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, posiada równocześnie wykształcenie zasadnicze branżowe.

Po ukończeniu branżowej szkoły II stopnia i po zdaniu egzaminu z zakresu drugiej kwalifikacji, absolwent uzyskuje wykształcenie średnie branżowe oraz dyplom technika. Ukończenie branżowej szkoły II stopnia daje możliwość przystąpienia do egzaminu maturalnego.