

Zarejestrowano w Biurze Rady  
w dniu 18 maja 2021 r. o godz. 16:40

**Uchwała Nr ...../...../.....  
Rady Powiatu w Oświęcimiu**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie założenia Branżowej Szkoły II stopnia w Kętach i włączenia jej w skład Powiatowego Zespołu  
Nr 10 Szkół Mechaniczno-Elektrycznych im. Mikołaja Kopernika w Kętach**

Na podstawie art. 12 pkt. 8 lit. i) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 8 ust. 2 pkt 1) ust. 16, art. 18 ust. 1 pkt. 2) lit. e), art. 88 ust. 1 i ust. 7, art. 91 ust. 7 i 9 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) **Rada Powiatu** uchwała, co następuje:

- § 1. 1. Z dniem 1 września 2021 r. zakłada się Branżową Szkołę II stopnia w Kętach.
2. Utworzonej Szkole nadaje się akt założycielski stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Utworzonej Szkole nadaje się Statut stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
- § 2. Branżową Szkołę II stopnia w Kętach włącza się z dniem 1 września 2021 r. w skład Powiatowego Zespołu Nr 10 Szkół Mechaniczno-Elektrycznych im. Mikołaja Kopernika w Kętach.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Oświęcimiu.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr ...../...../.....  
Rady Powiatu w Oświęcimiu  
z dnia ..... 2021 r.

### **AKT ZAŁOŻYCIELSKI**

Na podstawie art. 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.),  
z dniem 1 września 2021 roku Rada Powiatu w Oświęcimiu nadaje akt założycielski dla **dwuletniej branżowej szkoły II stopnia o nazwie:**

**Branżowa Szkoła II stopnia w Kętach, z siedzibą przy ulicy Żwirki i Wigury 27a, 32-650 Kęty.**

## STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA W KĘTACH

### Spis treści Statutu:

I.	Ogólna charakterystyka szkoły	1
II.	Zawody	2
III.	Cele i zadania szkoły	2
IV.	Organizacja pracy szkoły	3
V.	Organy szkoły	4
VI.	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	6
VII.	Słuchacze szkoły	7
VIII.	Wewnątrzszkolne ocenianie	10
IX.	Ceremoniał szkoły	16
X.	Postanowienia końcowe	16

### I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA SZKOŁY

§ 1. 1. Branżowa Szkoła II stopnia w Powiatowym Zespole Nr 10 Szkół Mechaniczno - Elektrycznych im. Mikołaja Kopernika jest szkołą publiczną, kształcenie odbywa się w formie stacjonarnej.

2. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Oświęcimski.

3. W skład Powiatowego Zespołu Nr 10 Szkół Mechaniczno-Elektrycznych im. Mikołaja Kopernika w Kętach wchodzi:

- 1) Technikum w Kętach
- 2) III Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego w Kętach
- 3) Branżowa Szkoła I stopnia w Kętach
- 4) Branżowa Szkoła II stopnia w Kętach

4. Branżowa Szkoła II stopnia w Kętach używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Ilekroć w dalszej części Statutu mowa o:

- 1) Słuchaczu – należy przez to rozumieć osoby pełnoletnie kształcące się w Branżowej Szkole II stopnia w Kętach,
- 2) Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 3) Nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły
- 4) Szkole – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę II stopnia w Kętach

6. Organem nadzoru pedagogicznego jest Małopolski Kurator Oświaty.

7. Siedzibą Szkoły jest budynek i posesja przy ulicy Żwirki i Wigury 27a w Kętach, tel. 0 - 33 845-32-68; e-mail: sekretariat.pz10@powiat.oswiecim.pl.

8. Szkoła może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z dotacji oraz z dobrowolnych wpłat rodziców słuchaczy lub słuchaczy.

9. Zespół gwarantuje wszystkim słuchaczom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie społeczne, wyznanie, status społeczny czy warunki zdrowotne.

10. Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał.

## II. ZAWODY

§ 2. 1. Branżowa Szkoła II stopnia w Kętach kształci w zawodzie:

technik usług fryzjerskich – symbol zawodu 514105

2. Czas trwania nauki wynosi dwa lata.

## III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3. 1. Szkoła realizuje podstawowe cele i treści nauczania oraz zadania wychowawcze a także stwarza warunki do nabywania umiejętności określonych w podstawach programowych kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, w profilach kształcenia ogólnozawodowego oraz podstawach programowych dla poszczególnych zawodów.

2. Szkoła realizuje dodatkowo cele i zadania wynikające z Programu Profilaktyczno –Wychowawczego oraz programów profilaktycznych.

3. Szkoła w szczególności :

1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,

2) umożliwia zdawanie egzaminu maturalnego,

3) umożliwia zdawanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,

4) dostosowuje kierunki i treści kształcenia do wymogów rynku pracy,

5) przygotowuje słuchaczy do wyboru zawodu i kierunku dalszego kształcenia,

6) umożliwia zdobywanie lub zmianę kwalifikacji zawodowych osób dorosłych,

7) przygotowuje do podjęcia pracy zgodnej z potrzebami rynku pracy,

8) kształtuje postawy przedsiębiorcze,

9) kształtuje postawy moralne i społeczne z zachowaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,

10) kształtuje postawy tolerancji i szacunku dla drugiego człowieka,

11) kształtuje w słuchaczu postawy obywatelskie i patriotyczne,

12) stwarza warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień słuchaczy,

13) kształtuje aktywność społeczną i umiejętność spędzania czasu wolnego,

14) upowszechnia wśród słuchaczy wiedzę o bezpieczeństwie,

15) kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych,

16) upowszechnia wiedzę ekologiczną oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska,

17) kształtuje nawyki zdrowego i racjonalnego odżywiania się, higienicznego trybu życia oraz rozwijania sprawności fizycznej, uwzględniając program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,

18) zapewnia opiekę słuchaczom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.

4. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu słuchaczowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły lub placówki i jej rozwoju organizacyjnego. Szczegółowe działania szkoły dotyczą:

1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;

- 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania;
- 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności słuchaczy;
- 4) współpracy ze środowiskiem lokalnym;
- 5) zarządzania szkołą lub placówką.

**§ 4. 1.** Zadania szkoły są realizowane przez nauczycieli i wychowawców w formie:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 3) nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych,
- 4) konkursów i olimpiad przedmiotowych,
- 5) imprez artystycznych.

#### **IV. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

**§ 5. 1.** Organizację obowiązkowych, dodatkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Dokumentowanie pracy szkoły oraz przebiegu nauczania odbywa się poprzez zapis w dzienniku elektronicznym.

**§ 6. 1.** Szczegółową organizację nauczania i wychowania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora na podstawie planów nauczania oraz planu finansowego szkoły.

2. W arkuszu organizacyjnym szkoły umieszcza się następujące dane:

- 1) wykaz pracowników zatrudnionych w szkole,
- 2) wykaz stanowisk kierowniczych,
- 3) liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący,
- 4) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli,
- 5) liczbę nauczycieli, w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy dany arkusz organizacyjny.

**§ 7.** Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz terminy egzaminy maturalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### **§ 8.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Podział oddziału na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa uzależniony jest od posiadanych środków finansowych oraz zasad wynikających z wytycznych zawartych w ramowych planach nauczania.

3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych słuchaczy w klasie.

**§ 9. 1.** Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

#### Biblioteka szkolna

**§ 10. 1.** Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną wraz z czytelnią.

2. Biblioteka szkolna i czytelnia są pracowniami szkolnymi służącymi realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły.

3. Do zadań biblioteki szkolnej należy w szczególności:

- 1) udostępnianie zbiorów bibliotecznych słuchaczom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu,
  - 2) gromadzenie i ewidencjonowanie zbiorów bibliotecznych,
  - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego słuchaczy,
  - 4) popularyzacja czytelnictwa wśród słuchaczy i doskonalenie umiejętności czytania.
4. Biblioteka szkolna i czytelnia funkcjonują zgodnie z właściwymi im regulaminami.

#### Pracownie szkolne

**§ 11.** 1. Zajęcia w pracowniach szkolnych odbywają się zgodnie z obowiązującym planem pracy.

2. Zasady korzystania z pracowni szkolnych określają wewnętrzne regulaminy.
3. Za bezpieczeństwo słuchaczy podczas zajęć w pracowniach odpowiada nauczyciel.

#### Wolontariat w szkole

#### **§ 12.**

1. Szkolny wolontariat funkcjonuje w dwóch aspektach: wewnętrznym i zewnętrznym integrującym słuchaczy i społeczność lokalną. Wolontariat wewnętrzny realizuje zadania związane z pomocą koleżeńską w środowisku szkolnym. Zewnętrzny (pozaszkolny) wpływa i zmienia wizerunek szkoły poprzez zaangażowanie i współpracę z instytucjami środowiskowymi.
2. Organem koordynującym zadania z zakresu wolontariatu w szkole jest Rada wolontariatu wyłaniana ze składu samorządu słuchaczy.
3. Do zadań Rady wolontariatu należy m.in.: diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły, opiniowanie oferty działań i decydowanie o konkretnych działaniach do realizacji.
4. Szczegółowe zasady działalności wolontariatu w szkole określa odrębny regulamin.

#### **V. ORGANY SZKOŁY**

**§ 13.** 1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd słuchaczy.

#### Dyrektor Szkoły

**§ 14.** 1. Szkołą kieruje osoba, której organ prowadzący powierzył stanowisko dyrektora.

2. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,

8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów, o których mowa w art. 9 ust. 1 Ustawy o systemie oświaty, przeprowadzanych w szkole.

9) corocznie ustala zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, które będą obowiązywać w danym roku szkolnym;

3. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić pełnoletniego słuchacza z listy słuchaczy.

4. Dyrektor szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty oraz opinii odpowiednio wojewódzkiej lub powiatowej rady zatrudnienia, ustala zawody, w których kształci szkoła, z zastrzeżeniem art. 59 ust. 2 Ustawy o systemie oświaty.

5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

**§ 15. 1.** Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

**§ 16. 1.** Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem słuchaczy.

2. Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy stronami.

#### Administracja i obsługa

**§ 17. 1.** Do zadań administracji szkolnej należy:

- 1) programowanie i organizowanie działalności administracyjno-obsługowej szkoły,
- 2) prowadzenie dokumentacji kadrowej pracowników,
- 3) prowadzenie dokumentacji szkolnej, gromadzenie i przechowywanie informacji,
- 4) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi w obszarze oświaty.

#### Rada Pedagogiczna

**§ 18. 1.** W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

5. Rada pedagogiczna ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

**§ 19. 1.** Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy,

**§ 20. 1.** Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

**§ 21.** Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 19, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

**§ 22.** Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.

**§ 23. 1.** Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

2. W przypadku określonym w ust. 1, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

**§ 24. 1.** Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych Ustawą o systemie oświaty oraz statutem szkoły.

2. Każdy z organów szkoły ma możliwość rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.

3. Każdy z organów szkoły może dokonywać bieżącej wymiany informacji dotyczących podejmowanych i planowanych działań lub decyzji.

## **VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY - ZAKRES ZADAŃ**

### Nauczyciele

**§ 25. 1.** Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i jej wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.

2. Prawa i obowiązki nauczycieli określa Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy i inne przepisy.

3. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela należy:

- 1) zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu edukacyjnego i wychowawczego,
- 2) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy szkoły,
- 3) wspieranie rozwoju intelektualnego i psychofizycznego słuchaczy,
- 4) udzielanie słuchaczom pomocy w przezwyciężaniu ich ewentualnych niepowodzeń szkolnych,
- 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie słuchaczy oraz sprawiedliwe ich traktowanie z poszanowaniem godności osobistej,
- 6) dbałość o pomoce dydaktyczno – wychowawcze i pomoce szkolne,
- 7) samokształcenie, doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- 8) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania słuchaczy,
- 9) dokumentowanie przeprowadzonych zajęć z słuchaczami w obowiązującej dokumentacji pedagogicznej.

### Opiekun klasy

**§ 26. 1.** Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale zwanemu opiekunem klasy.

2. Formy spełniania zadań przez opiekuna są dostosowane do wieku słuchaczy, ich potrzeb, warunków środowiskowych oraz programu wychowawczego i programów profilaktycznych szkoły.



**§ 27. 1.** Zadaniem opiekuna klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad słuchaczami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój słuchacza, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych słuchaczy,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole słuchaczy oraz pomiędzy słuchaczami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
- 4) opiekun prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

## **VII. SŁUCHACZE SZKOŁY**

### Prawa i obowiązki słuchaczy

**§ 28. 1.** Prawo do nauki:

- 1) Słuchacz ma prawo do swobodnego dostępu na zajęcia lekcyjne zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć,
- 2) Słuchacz ma prawo do korzystania z dostępnych w szkole pomocy dydaktycznej oraz ze zbiorów biblioteki szkolnej,
- 3) Słuchacz ma prawo do pomocy w nauce np.: w formie pomocy koleżeńskiej, zajęć wyrównawczych, konsultacji z nauczycielem,
- 4) Słuchacz ma prawo do pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz pomocy przedmedycznej,
- 5) Słuchacz ma prawo do oceniania, klasyfikowania oraz promowania go zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu MEN z dnia 18 czerwca 2020 r. DZ.U. 2020 poz.1327. w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

6) Prawo do wolności religii i przekonań:

- a) Słuchacz ma prawo do swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- b) każdy słuchacz musi być tak samo traktowany niezależnie od wyznawanej religii, inności kulturowej i etnicznej,
- c) słuchacz ma prawo do wygłaszania opinii, przedstawienia i obrony swojego stanowiska z zachowaniem zasad współżycia społecznego,
- d) słuchacz ma prawo przedstawienia własnego stanowiska, gdy zapadają decyzje dotyczące słuchaczy lub indywidualnego słuchacza,
- e) słuchacze szkoły mają prawo do przedstawienia radzie pedagogicznej, oraz dyrekcji wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw słuchaczy.

3. Wolność od przemocy fizycznej i psychicznej:

- 1) każdy słuchacz ma prawo do poszanowania jego godności a w szczególności ochrony jego życia prywatnego, rodzinnego i tajemnicy korespondencji,
- 2) słuchacz ma prawo do opieki wychowawczej i higienicznych warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.

4. Prawo do zrzeszania się:

- 1) słuchacz ma prawo należeć do organizacji i stowarzyszeń działających na terenie szkoły,
- 2) przynależność słuchacza do organizacji i stowarzyszeń pozaszkolnych jest prywatną sprawą słuchacza.

5. Prawa proceduralne:

- 1) słuchacz ma prawo zwrócić się o pomoc do opiekuna, dyrektora szkoły lub innych instytucji w przypadku naruszenia jego praw,

2) słuchacz ma prawo do odwołania się od decyzji wychowawcy, nauczyciela, rady pedagogicznej i dyrektora, w tym od kar statutowych do wyższych instancji (odwołanie odnosi się do decyzji administracyjnych).

**§ 29. 1.** Słuchacz ma obowiązek dbać o dobre imię, honor i tradycje szkoły, współtworzyć jej pozytywny wizerunek.

2. Słuchacz zobowiązany jest do:

1) aktywnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach obowiązkowych organizowanych przez szkołę, sumiennej pracy i aktywnego włączania się w proces dydaktyczny,

2) przestrzegania punktualności na zajęciach szkolnych – każde spóźnienie winno być usprawiedliwione,

3) kulturalnego zachowania się w czasie zajęć i przerw oraz imprez organizowanych przez szkołę,

3. W czasie zajęć szkolnych i egzaminów organizowanych na terenie szkoły zabrania się używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych zakłócających pracę. Niedozwolone jest nagrywanie i rozpowszechnianie jakichkolwiek treści dotyczących słuchaczy, nauczycieli oraz pracowników szkoły bez ich zgody.

4. W czasie egzaminu maturalnego i potwierdzającego kwalifikacje zawodowe obowiązuje zakaz wnoszenia do sal urządzeń telekomunikacyjnych.

5. Słuchacz ma obowiązek przestrzegać zasad współżycia społecznego – okazywać szacunek innym, przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności, szanować poglądy i przekonania innych ludzi, ich wolność i godność oraz nietykalność fizyczną.

6. Słuchacz ma obowiązek podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli, samorządu szkolnego oraz innych pracowników szkoły.

7. Słuchacz ma obowiązek szanować życie, zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych - unikać lekkomyślnego narażania się na niebezpieczeństwo.

8. Słuchacz ma obowiązek przebywać na terenie szkoły podczas przerw (budynek szkoły, plac apelowy).

9. Słuchacz ma obowiązek szanować mienie szkolne, własne i cudze, naprawić szkody umyślnie wyrządzone, poprzez ich reperację lub odkupienie.

10. Słuchacz zobowiązany jest unikać zachowań stojących w sprzeczności z obowiązującym prawem, a w szczególności:

1) nie stosuje przemocy nawet w formie zabawy,

2) nie pali papierosów, e-papierosów, nie używa alkoholu ani narkotyków w szkole ani w jej okolicy,

3) nie przynosi do szkoły niebezpiecznych przedmiotów.

11. Za cenne przedmioty przyniesione do szkoły np. urządzenia elektroniczne, telefony, tablety, laptopy-szkoła nie ponosi odpowiedzialności w razie ich kradzieży czy uszkodzenia.

12. Parkowanie rowerów, samochodów i motocykli na parkingu szkolnym odbywa się na wyłączną odpowiedzialność ich właścicieli.

#### Nagrody

**§ 30. 1.** Słuchacz otrzymuje nagrody za:

1) wybitne osiągnięcia w nauce i sporcie,

2) wyróżniającą pracę społecznie użyteczną,

3) znaczące osiągnięcia w konkursach, zawodach, turniejach itp.,

4) stuprocentową frekwencję.

2. Nagrody indywidualne:

1) pochwała wychowawcy na forum klasy,

2) dyplom, nagroda książkowa lub rzeczowa z funduszu rady rodziców,

3) listy gratulacyjne dla wyróżniających się absolwentów.

**§ 31. 1. Rodzaj kar dyscyplinarnych:**

- 1) ustne upomnienie opiekuna klasy,
- 2) pisemna nagana dyrektora szkoły,
- 3) skreślenie z listy słuchaczy.

2. Karę przewidzianą w ust. 1 pkt 3) stosuje się za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, w szkole lub w innych miejscach publicznych, a także za rażące naruszenie obowiązków szkolnych, a w szczególności za:

- 1) przestępstwa i przewinienia podlegające Kodeksowi Karnemu,
- 2) naruszenia postanowień statutowych
- 3) posiadanie, rozprowadzanie lub używanie narkotyków,
- 4) spożywanie alkoholu i przebywanie pod wpływem alkoholu w szkole na zajęciach i imprezach organizowanych przez szkołę,
- 5) naruszenie dóbr osobistych słuchaczy, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 6) wszelkie działania zagrażające zdrowiu i życiu człowieka,
- 7) celowe działania powodujące straty materialne szkoły,
- 8) długotrwałą nieobecność nieusprawiedliwioną na zajęciach edukacyjnych i obowiązkowych imprezach organizowanych przez szkołę,
- 9) porzucenie szkoły i niezgłaszanie się słuchaczy na wezwania wychowawcy klasy.

3. Tok postępowania w przypadku słuchacza kwalifikującego się do skreślenia z listy słuchacza szkoły:

1) składanie wniosków o skreślenie słuchacza:

a) wniosek składa do przewodniczącego rady pedagogicznej opiekun przed posiedzeniem rady pedagogicznej w terminie umożliwiającym powiadomienie o wszczęciu postępowania słuchacza,

b) w wyjątkowych sytuacjach wniosek może złożyć dyrektor szkoły.

2) dyrektor powiadamia o wszczęciu postępowania słuchacza,

3) wniosek o skreślenie słuchacza przedstawia wnioskodawca, który omawia podjęte oddziaływania wychowawcze i ich skutki oraz zastosowane dotąd kary przewidziane statutem,

4) rada pedagogiczna w głosowaniu jawnym podejmuje uchwałę upoważniającą dyrektora szkoły do podjęcia decyzji skreślenia z listy słuchaczy szkoły,

5) dyrektor podejmuje decyzję o skreśleniu słuchacza po zapoznaniu się z opinią samorządu słuchaczy,

6) od decyzji dyrektora, słuchacz może wnieść odwołanie do Małopolskiego Kuratora Oświaty poprzez organ wydający decyzję w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisma.

4. Określa się tryb odwołania od kary:

a) W przypadku zastosowania kary nieujętej w statucie szkoły, dyrektor szkoły uchyla nałożoną karę,

b) Słuchacz ma prawo odwołać się od kary w formie pisemnej osobiście, za pośrednictwem wychowawcy, innego nauczyciela lub opiekuna Samorządu Słuchaczy w terminie 7 dni od nałożenia kary.

5. Dyrektor rozpatruje odwołanie słuchacza od kary poprzez:

a) analizę dokumentu,

b) rozmowę z zainteresowanym;

6. Dyrektor może karę utrzymać, zmienić lub uchylić.

7. Dyrektor wydaje decyzję w ciągu 14 dni na piśmie.

8. Słuchaczom przysługuje prawo odwołania od decyzji dyrektora za pośrednictwem tegoż dyrektora do organu wyższej instancji.

## VIII. WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

### Zasady oceniania wewnątrzszkolnego

**§ 32.** Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, oraz formułowaniu oceny.

**§ 33. 1.** Ocenianie ma na celu:

- 1) poinformowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
- 2) pomoc słuchaczy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczenie nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach słuchaczy,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 6) udzielanie słuchaczowi pomocy w nauce w postaci informacji o tym, co słuchacz zrobił dobrze, co i jak powinien poprawić.

**§ 34. 1.** Ocenianie przeprowadzają nauczyciele uczący w oddziale, dostarczając słuchaczowi informacji zwrotnej o:

- 1) jakości pracy nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności,
- 2) skuteczności wybranych metod uczenia się,
- 3) poziomie uzyskanych osiągnięć w stosunku do wymagań programowych.

**§ 35. 1.** Wewnątrzszkolne ocenianie obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich słuchaczy
- 2) bieżące ocenianie, śródroczne i semestralne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole.
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i semestralnych,
- 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych – śródrocznych, semestralnych i rocznych oraz warunki ich poprawiania,
- 5) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**§ 36. 1.** Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb słuchacza, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. W przypadku słuchacza posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych słuchacza może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

Tryb oceniania i skala ocen

**§ 37. 1.** W szkole stosowane są różne formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy:

- 1) jednogodzinne i dwugodzinne klasówki (kilkugodzinna próbna matura),
- 2) sprawdziany wiadomości z określonego działu,
- 3) kartkówki z ostatnich lekcji (sprawdzające ostatnio nabyte wiadomości i umiejętności słuchaczy),
- 4) pisemne prace domowe,
- 5) referaty,
- 6) prezentacje,
- 7) projekty,
- 8) odpowiedzi ustne,
- 9) ćwiczenia praktyczne,
- 10) aktywność na lekcjach,
- 11) testy i wielostopniowe testy dydaktyczne,
- 12) prace kontrolne.

**§ 38.** Wyboru różnych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i ich ilości dokonują nauczyciele indywidualnie, uwzględniając specyfikę przedmiotu.

**§ 39.** Należy nagradzać różnorodne umiejętności słuchaczy a mianowicie zdolności krytycznego myślenia, uwagę, wyobraźnię, pamięć i fantazję, jeśli pomagają im one w rozwiązywaniu problemów na lekcji natury tematycznej, praktycznej lub jeżeli prowadzą do wysunięcia odpowiednich wniosków teoretycznych lub praktycznych. Powyższe zdolności można nagradzać przy pomocy oceny, pochwałą i życzliwym komentarzem.

**§ 40. 1.** Minimalna liczba ocen bieżących w okresie wynosi:

- 1) 2 oceny – z przedmiotów, które odbywają się w wymiarze jednej godziny tygodniowo,
- 2) 3 oceny – z przedmiotów, które odbywają się w wymiarze dwóch i więcej godzin tygodniowo.

**§ 41. 1.** Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy słuchacza, przekazywanie słuchaczowi informacji odnoszących się do uzyskanych przez niego efektów oraz wskazywanie dalszej pracy. Forma przekazu dobierana jest przez uczącego. Ocenianie bieżące, śródroczne i końcowe (semestralne) klasyfikowanie przeprowadza się według następującej skali:

- 1) stopień celujący (6)
- 2) stopień bardzo dobry (5)
- 3) stopień dobry (4)
- 4) stopień dostateczny (3)
- 5) stopień dopuszczający (2)
- 6) stopień niedostateczny (1)

2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” .

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną w dokumentacji szkolnej wpisuje się zgodnie z formą graficzną obowiązującą w dzienniku elektronicznym.

4. Istnieje możliwość ustalania ocen bieżących i klasyfikacyjnych w formie opisowej w przypadku wszystkich lub wybranych zajęć edukacyjnych.

5. W razie awarii systemu dziennika elektronicznego, komputera lub sieci informatycznej, nauczyciel ma obowiązek dokumentować przeprowadzenie zajęć na formularzu pobranym w sekretariacie szkoły, który nauczyciel zwraca po zakończeniu swoich zajęć do sekretariatu. Niezwłocznie po usunięciu awarii, nauczyciel wprowadza informacje dotyczące zajęć do systemu.

Formularze sekretariat szkoły przechowuje do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych.

Wszystkie awarie sprzętu komputerowego, oprogramowania czy sieci komputerowych, powinny być zgłaszane osobiście w dniu zaistnienia jednej z wymienionych osób:

- 1) dyrektorowi,
- 2) szkolnemu administratorowi dziennika elektronicznego,
- 3) wpis do zeszytu usterek

**§ 42. 1.** Ustala się następujące wymagania na poszczególne oceny:

1) stopień celujący otrzymuje słuchacz, który:

- a) w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania,
- b) uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim albo tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej. W takim wypadku słuchacz otrzymuje ocenę celującą na mocy art.44 ustawy o systemie oświaty.

2) stopień bardzo dobry otrzymuje słuchacz, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony realizowanym przez nauczyciela programem nauczania zajęć edukacyjnych,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3) stopień dobry otrzymuje słuchacz, który:

- a) opanował treści konieczne, podstawowe i rozszerzające,
- b) umie samodzielnie pracować z podręcznikiem, materiałem źródłowym,
- c) stosuje terminologię typową dla danego przedmiotu,
- d) rozwiązuje typowe problemy,
- e) bierze aktywnie udział w zajęciach edukacyjnych, sprawnie pracuje,

4) stopień dostateczny otrzymuje słuchacz, który:

- a) opanował treści konieczne i podstawowe, czyli najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
- b) rozumie treści określone w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania,
- c) analizuje podstawowe zależności,
- d) przejawia własną inicjatywę,

5) stopień dopuszczający otrzymuje słuchacz, który:

- a) próbuje porównywać, wnioskować, zajmować stanowisko,
- b) opanował treści konieczne, niezbędne w uczeniu danego przedmiotu i potrzebne w życiu,
- c) ma braki w podstawowych wiadomościach, lecz z pomocą nauczyciela potrafi je nadrobić,
- d) przejawia gotowość do przyswajania nowych wiadomości,
- e) podporządkowuje się zaleceniom nauczyciela i współpracuje z nim,

**§ 43. 1.** Słuchacz, który nie spełnia wymagań nawet na ocenę dopuszczającą, otrzymuje ocenę niedostateczną. Prace pisemne zostają poprawione w ciągu dwóch tygodni. Wyjątek stanowi sytuacja, kiedy nauczyciel jest nieobecny.

2. Poprawione prace pisemne nauczyciel przechowuje do wglądu do końca do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych lub końca semestru, realizując obowiązek udostępniania słuchaczowi sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac.

**§ 44.** W ciągu dnia może odbyć się jedna, a w ciągu tygodnia trzy prace klasowe lub sprawdziany zapisane w dzienniku z zastrzeżeniem § 155a ust. 6.

**§ 45. 1.** Kartkówki nie podlegają poprawie pisemnej.

2. Oceny uzyskane za: pisemne prace domowe, recytacje, referaty, pracę na lekcji bądź udział w dyskusji nie podlegają poprawie.

3. Nauczyciel powinien umożliwić słuchaczom poprawę ocen niedostatecznych ze sprawdzianów, testów, prac klasowych. Termin oraz sposób poprawy oceny określa nauczyciel.

#### Klasyfikacja śródroczna i roczna

**§ 46. 1.** Klasyfikowanie śródroczne, roczne i semestralne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

2. Klasyfikowanie śródroczne, roczne i semestralne, jak również podanie ocen przewidywanych klasyfikacyjnych rocznych odbywa się na zajęciach edukacyjnych z danego przedmiotu.

3. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

#### Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie słuchaczy Szkoły.

**§ 47. 1.** Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchacza poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2) ustalanie bieżących i semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 37 ust. 4, art. 115 ust. 3 i art. 164 ust. 3 i 4 ustawy Prawo oświatowe;

4) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych; w przypadku niepełnoletnich słuchaczy – ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach słuchacza.

2. Nauczyciele na początku każdego semestru informują słuchaczy o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchacza poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy;

3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.

**§ 48. 1.** Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę ze słuchaczem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza.

**§ 49.** Dyrektor szkoły zwalnia słuchacza z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.

**§ 50. 1.** Słuchacz w trakcie nauki otrzymuje oceny:

1) bieżące;

2) klasyfikacyjne:

a) semestralne,

b) końcowe.

2. Oceny są jawne dla słuchacza, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza – również dla jego rodziców.

3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.

4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace słuchacza są udostępniane słuchaczowi, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza – również jego rodzicom.

5. Na wniosek słuchacza, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza – na wniosek słuchacza lub jego rodziców, dokumentacja dotycząca:

1) egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w art. 164 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo oświatowe,

2) egzaminu semestralnego, o którym mowa w art. 44w ust. 1,

3) egzaminu poprawkowego, o którym mowa w art. 44y ust. 1,

4) oceniania słuchacza, inna niż wymieniona w pkt. 1 – 4 – jest udostępniana do wglądu odpowiednio temu słuchaczowi lub jego rodzicom.

5) Sposób udostępniania dokumentacji, o której mowa w ust. 4 i 5, określa statut branżowej szkoły II stopnia

6. W szkole słuchacz podlega klasyfikacji:

1) semestralnej;

2) końcowej.

7. Klasyfikacja semestralna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym semestrze oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.

8. Na klasyfikację końcową składają się:

1) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalone w semestrze programowo najwyższym oraz

2) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych.

9. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w semestrze programowo najwyższym.

**§ 51. 1.** Semestralne oceny klasyfikacyjne ustala się po przeprowadzeniu egzaminów semestralnych z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Egzaminy semestralne przeprowadzają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

2. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze, w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczanego na każde z tych zajęć, oraz otrzymał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

3. Egzamin semestralny przeprowadza się w terminie określonym w statucie szkoły. Nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne na początku każdego semestru informują słuchaczy o terminach egzaminów semestralnych.

4. Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne informują słuchacza, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza – również jego rodziców, czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego, o których mowa w ust. 2, w formie określonej w statucie szkoły.

5. Słuchacz, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w terminie, o którym mowa w ust.3, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

6. Ustalona w wyniku egzaminu semestralnego semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

**§ 52. 1.** Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art.37 ust.4, art.115ust.3 i art.164 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo oświatowe, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły branżowej szkoły II stopnia.



2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia semestralnych zajęć dydaktycznych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się ze słuchaczem, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza – również z jego rodzicami.
3. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust.2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
5. Dla słuchacza szkoły nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.

**§ 53. 1. W szkole:**

- 1) oceny bieżące z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są ustalane według skali i w formach określonych w statucie szkoły;
- 2) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są ustalane według skali określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 3) końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są wyrażane według skali określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

**§ 54. 1.** Słuchacz, który w wyniku klasyfikacji semestralnej otrzymał negatywną semestralną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,; z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
3. Semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 44ya ust. 6 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
4. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy.

**§ 55. 1.** Słuchacz, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza – również jego rodzice, mogą zgłosić zastrzeżenia do szkoły, jeżeli uznają, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia semestralnych zajęć dydaktycznych.
3. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor branżowej szkoły II stopnia powołuje komisję, która, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust.3, semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej semestralnej oceny klasyfikacyjnej, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art.44zb, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora branżowej szkoły II stopnia w uzgodnieniu ze słuchaczem, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza – również z jego rodzicami.

6. Przepisy ust.1 – 5 stosuje się odpowiednio w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

**§ 56. 1.** Słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli:

- 1) ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne semestralne oceny klasyfikacyjne;
- 2) przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego
- 3) Słuchacza, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, dyrektor szkoły skreśla, w drodze decyzji, z listy słuchaczy.
3. W przypadkach losowych lub zdrowotnych, dyrektor branżowej szkoły II stopnia, na pisemny wniosek słuchacza, może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, słuchacz składa do dyrektora szkoły, nie później niż w terminie 6 dni od dnia podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy.

**§ 57. 1.** Słuchacz kończy szkołę, jeżeli:

- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne
- 2) przystąpił do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie
2. Niepełnoletni słuchacz szkoły, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust.1, powtarza ostatni semestr.

#### **IX. CEREMONIAŁ SZKOLNY**

**§ 58. 1.** Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał.

2. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny należą:

- 1) obchody świąt narodowych, okolicznościowych, regionalnych wynikających z kalendarza historycznego;
- 2) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
- 3) ślubowanie klas pierwszych;
- 4) święto Patrona

3. Najważniejszymi symbolami narodowymi przyjętymi do ceremoniału szkolnego są:

- 1) Godło;
- 2) Flaga narodowa,
- 3) Hymn – Mazurek Dąbrowskiego
5. Najważniejszym symbolem szkolnym jest Sztandar Szkoły.

6. Budynek Szkoły jest dekorowany flagami narodowymi w:

- 1) święta państwowe;
- 2) wybory parlamentarne, prezydenckie, samorządowe;
- 3) podczas żałoby narodowej;
- 4) inne uroczystości wynikające z ceremoniału Szkoły

#### **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 59. 1.** Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Powiatowy Zespół Szkół Nr 10 posiada pieczęć urzędowa wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład oraz dla poszczególnych typów szkół.

3. Stemple Szkół wchodzących w skład Powiatowego Zespołu Szkół mają u góry nazwę Zespołu, a u dołu nazwę szkoły.

4. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Powiatowego Zespołu podaje się nazwę Szkoły.

## Uzasadnienie

Założenie Branżowej Szkoły II stopnia w Kętach z dniem 1 września 2021 r. wynika z potrzeby zapewnienia możliwości kształcenia absolwentom branżowej szkoły I stopnia, chcących kontynuować naukę. Branżowa szkoła II stopnia jest szkołą nowego typu, która dotychczas nie funkcjonowała w systemie oświaty. Absolwenci szkoły branżowej I stopnia mogą kontynuować naukę w szkole branżowej II stopnia. W strukturach Powiatowego Zespołu Nr 10 w Kętach funkcjonuje Branżowa Szkoła I stopnia w Kętach. Po ukończeniu branżowej szkoły I stopnia i zdaniu egzaminu z kwalifikacji absolwent uzyskuje dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, posiada równocześnie wykształcenie zasadnicze branżowe. Po ukończeniu branżowej szkoły II stopnia i po zdaniu egzaminu z zakresu drugiej kwalifikacji, absolwent uzyskuje wykształcenie średnie branżowe oraz dyplom technika. Ukończenie branżowej szkoły II stopnia daje możliwość przystąpienia do egzaminu maturalnego.