

Zarejestrowano w Biurze Rady
w dniu 14 grudnia 2022 r. godz. 13:10

**Uchwała Nr/...../.....
Rady Powiatu w Oświęcimiu**

z dnia 2022 r.

w sprawie nadania statutu Muzeum Pamięci Mieszkańców Ziemi Oświęcimskiej

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.) oraz art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 385) **Rada Powiatu** uchwala, co następuje:

- § 1.** Muzeum Pamięci Mieszkańców Ziemi Oświęcimskiej nadaje się statut, stanowiący załącznik do uchwały.
- § 2.** Traci moc statut Muzeum Pamięci Mieszkańców Ziemi Oświęcimskiej (w organizacji), stanowiący załącznik do uchwały Nr XLVII/428/2018 Rady Powiatu w Oświęcimiu z dnia 14 czerwca 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2018 r. poz. 4372).
- § 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Oświęcimiu.
- § 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Statut
Muzeum Pamięci Mieszkańców Ziemi Oświęcimskiej

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Pamięci Mieszkańców Ziemi Oświęcimskiej, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury prowadzoną wspólnie przez Powiat Oświęcimski, zwany dalej „Powiatem”, oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanego dalej „Ministrem”, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z późn. zm.);
- 4) umowy w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury pod nazwą Muzeum Pamięci Mieszkańców Ziemi Oświęcimskiej z dnia 14 czerwca 2018 r., zwanej dalej „Umową”;
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Powiat pod numerem 1/2017.

2. Rada Powiatu w Oświęcimiu wykonuje kompetencje Organizatora, chyba że z treści Statutu wynika inaczej.

3. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 3. 1. Siedzibą Muzeum jest miasto Oświęcim.

2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 4. 1. Muzeum używa pieczętki z nazwą Muzeum, danymi teleadresowymi i numerem **NIP**.

2. Muzeum może używać skróconej nazwy w brzmieniu: „MPMZO”.

Rozdział 2.

Zakres działania Muzeum

§ 5. Przedmiotem działania Muzeum jest przedstawianie wielowiekowej historii Ziemi Oświęcimskiej przez pryzmat losów jej mieszkańców z uwzględnieniem różnorodności etnicznej i kulturowej budującej lokalną tożsamość, w tym pokazanie tragicznej sytuacji miejscowej ludności po wybuchu II wojny światowej i przedstawienie pomocy więźniom niemieckiego obozu koncentracyjnego i zagłady Auschwitz-Birkenau udzielonej przez mieszkańców Ziemi Oświęcimskiej i polski ruch oporu w warunkach terroru okupacyjnego i w kontekście realizowanego w obozie planu Zagłady.

§ 6. 1. Muzeum prowadzi działalność w szczególności przez:

- 1) gromadzenie muzealiów i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych;
- 3) przechowywanie zgromadzonych muzealiów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczenie i konserwację zbiorów;

- 5) urządzenie wystaw stałych i czasowych, w tym za granicą;
- 6) użyczanie i przyjmowanie w depozyt muzealiów i zbiorów;
- 7) organizowanie i prowadzenie badań oraz ekspedycji naukowych w zakresie merytorycznej działalności muzeum;
- 8) organizowanie albo współorganizowanie zjazdów, konferencji, seminariów, spotkań, uroczystości związanych z zakresem działalności Muzeum w kraju i za granicą;
- 9) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 10) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 11) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- 12) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 13) działanie na rzecz upowszechniania, promocji i popularyzacji wiedzy z zakresu działania Muzeum;
- 14) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 15) prowadzenie biblioteki fachowej.

2. Muzeum może realizować swoje zadania przez współpracę z polskimi i zagranicznymi instytucjami kultury, administracją rządową i samorządową, instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 7. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów, w szczególności:

- 1) fotografie, dokumenty, archiwalia, relacje, wspomnienia, pamiątki osobiste i przedmioty codziennego użytku:
 - a) zebrane przez osoby czynnie zaangażowane w pomoc więźniom niemieckiego obozu koncentracyjnego i zagłady Auschwitz- Birkenau,
 - b) wytworzone przez więźniów KL Auschwitz - Birkenau,
 - c) dokumentujące losy osób zaangażowanych w pomoc oraz losy więźniów KL Auschwitz - Birkenau,
 - d) obrazujące życie społeczne i kulturalne mieszkańców ziemi oświęcimskiej na przestrzeni wieków,
- 2) pamiątki historyczne, materiały dokumentacyjne, obiekty o charakterze artystycznym i dzieła sztuki związane z ziemią oświęcimską w zakresie będącym przedmiotem działania Muzeum;
- 3) zbiory „historii mówionej”, w szczególności nagrania audio i wideo, materiały filmowe będące pochodnymi realizowanych nagrań;
- 4) książki, rękopisy, w tym zawierające wspomnienia, relacje pisemne, druki, druki ulotne.

Rozdział 3.

Organizacja Muzeum

§ 8. 1. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Oświęcimiu i Ministra oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Zmiany Regulaminu Organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

Rozdział 4.

Organ zarządzający i nadzorujący oraz organy doradcze i sposób ich powoływania

§ 9. 1. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister, a bezpośredni Zarząd Powiatu w Oświęcimiu – w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, umowy oraz niniejszego statutu.

2. Zarząd Powiatu w Oświęcimiu i Minister zachowują prawo do samodzielnego nadzoru i kontroli w stosunku do środków, które przekazują Muzeum. Zarząd Powiatu w Oświęcimiu i Minister informują się wzajemnie o wynikach przeprowadzonych kontroli i dalszych działaniach z tym związanych. Zarząd Powiatu w Oświęcimiu i Minister nie mogą prowadzić kontroli w Muzeum w tym samym czasie.

§ 10. 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”.

2. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu w Oświęcimiu w uzgodnieniu z Ministrem, na zasadach i w trybie przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Uzgodnienie obejmuje również treść umowy zawieranej z kandydatem na dyrektora, o której mowa w art. 15 ust.5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

4. W przypadku powstania wakatu na stanowisko Dyrektora, Zarząd Powiatu w Oświęcimiu może powołać, po uzgodnieniu z Ministrem, osobę pełniącą obowiązki Dyrektora na okres nie dłuższy niż dwanaście miesięcy.

5. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) nadzór i kierownictwo nad całokształtem działalności Muzeum;
- 2) nadzór nad majątkiem Muzeum, w tym jego zbiorami i ich ewidencjonowaniem;
- 3) wydawanie zarządzeń;
- 4) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi;
- 5) stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników;
- 6) nadzór nad redakcją publikacji muzealnych;
- 7) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Muzeum;
- 8) przedkładanie Zarządowi Powiatu w Oświęcimiu, Ministrowi i właściwym instytucjom rocznego sprawozdania z wykonania zadań oraz materiałów dotyczących planowania i wykonania planów finansowo-rzeczowych, zgodnie z ich wymogami, oraz przedkładanie wniosków dotyczących Muzeum;
- 9) przedkładanie Zarządowi Powiatu w Oświęcimiu rocznego sprawozdania finansowego;
- 10) przedkładanie Ministrowi kopii zatwierdzonego przez Zarząd Powiatu w Oświęcimiu sprawozdania, o którym mowa w pkt 9;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających planowanie i realizowanie w Muzeum zadań w obszarze spraw obronnych, zarządzania kryzysowego, ochrony informacji niejawnych oraz ochrony danych osobowych, określonych odrębnymi przepisami.

§ 11. 1. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy Zastępcy.

2. Zastępcę powołuje i odwołuje Dyrektor w uzgodnieniu z Zarządkiem Powiatu w Oświęcimiu i Ministrem.

§ 12. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu w Oświęcimiu.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 15 członków. W skład Rady Muzeum powoływanych jest co najmniej dwóch przedstawicieli wskazanych przez Ministra i co najmniej dwóch przedstawicieli wskazanych przez Zarząd Powiatu w Oświęcimiu.

§ 13. 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ustawy o muzeach.

2. Kolegium doradcze może mieć charakter stały albo być utworzone w związku z realizacją konkretnego zadania.

3. Zakres działania kolegium doradczego i liczbę jego członków określa Dyrektor.
4. W skład kolegium doradczego wchodzi osoby powołane przez Dyrektora spośród pracowników Muzeum lub osoby spoza ich grona.
5. Posiedzenie kolegium doradczego zwołuje Dyrektor.
6. Posiedzeniom kolegium doradczego przewodniczy przewodniczący kolegium, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego. Przewodniczącego kolegium i jego zastępcę wybierają członkowie kolegium ze swojego grona.
7. Do odbycia posiedzenia kolegium doradczego jest wymagana obecność co najmniej połowy składu kolegium, w tym przewodniczącego kolegium lub jego zastępcy.
8. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos osoby, która przewodniczy posiedzeniu kolegium doradczego.
9. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.
10. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego. Protokół jest przekazywany Dyrektorowi.
11. Obsługę kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 14. Środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum zapewnia Powiat i Minister.

§ 15. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji przekazywanych przez Powiat i Ministra.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 16. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

1) dotacje przekazywane przez Powiat i Ministra, w tym:

a) podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,

b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,

c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów;

2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego Muzeum;

3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Muzeum;

4) inne niż określone w pkt. 1 dotacje podmiotowe i celowe;

5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych.

§ 17. Dyrektor zapewnia terminowe i zgodne z przepisami sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego i przedłożenie go do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu w Oświęcimiu.

Rozdział 6.

Działalność dodatkowa

§ 18. 1. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

1) wykonywania ekspertyz;

- 2) usług świadczonych przez pracownię konserwatorską i digitalizacji;
- 3) usług reklamowych i promocyjnych;
- 4) usług fotograficznych i wydawniczych;
- 5) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 6) usług handlowych, w tym sprzedaży publikacji, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum;
- 7) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego Muzeum;
- 8) odpłatnej organizacji konferencji, sympozjów, szkoleń, wykładów i innych spotkań oraz wydarzeń kulturalnych, artystycznych, naukowych, edukacyjnych oraz spotkań okolicznościowych, których merytoryczny przekaz łączy się z przedmiotem działania Muzeum;
- 9) odpłatnego udostępniania zbiorów dla celów innych niż zwiedzanie.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, nie może prowadzić do ograniczania działalności Muzeum, o której mowa w § 5 i 6 niniejszego statutu.

3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 19. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 2 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 20. Połączenie, podział lub likwidacja Muzeum może nastąpić w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 21. Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

Uzasadnienie

Muzeum Pamięci Mieszkańców Ziemi Oświęcimskiej (w organizacji) otworzyło wystawę stałą. Zgodnie z wymogami ustawowymi pierwszy statut nadany muzeum, statut muzeum w organizacji, zawiera postanowienia regulujące proces organizowania muzeum i obowiązuje do czasu jego zakończenia. Za dzień zakończenia organizowania muzeum przyjmuje się dzień otwarcia wystawy stałej. Po dniu zakończenia organizowania muzeum nadaje się muzeum statut zgodnie z wymogami określonymi w ust. 2. Ustawy o Muzeach.

9 grudnia br. Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego przesłał pismo dot. uzgodnienia przesłanego projektu statutu z uwzględnieniem uwag przesłanych przez Zarząd Powiatu w Oświęcimiu.