

Zarejestrowano w Biurze Rady  
w dniu 9 października 2019 r. o godz. 8:00

**Uchwała Nr ...../...../.....  
Rady Powiatu w Oświęcimiu**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Oświęcimski oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511), art. 38 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.) **Rada Powiatu** uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Oświęcimski oraz tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr LII/466/2019 Rady Powiatu w Oświęcimiu z dnia 17 października 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Oświęcimski oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Oświęcimiu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

**Regulamin ustalający tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Oświęcimski oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

§ 1. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. ustawie o finansowaniu zadań oświatowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.);

2. ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.);

3. ustawy o prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.);

4. dotacji – należy przez to rozumieć dotacje udzieloną z budżetu powiatu, na zasadzie przepisów art. 15, art. 25, art. 26, art. 28-31a i art. 32 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;

5. rachunku bankowym – należy przez to rozumieć rachunek bankowy szkoły lub placówki;

6. szkole – należy przez to rozumieć szkoły prowadzone na terenie powiatu przez inną niż powiat osobę prawną lub osobę fizyczną:

- publiczną szkołą podstawową specjalną,
- niepubliczną szkołą podstawową specjalną,
- publiczną szkołą ponadpodstawową,
- niepubliczną szkołą ponadpodstawową;

7. placówce – należy przez to rozumieć placówkę publiczną lub niepubliczną o której mowa w art. 2 pkt 3-8 ustawy Prawo oświatowe;

8. organie dotującym – należy przez to rozumieć powiat oświęcimski;

9. systemie elektronicznym, udostępnionym przez organ dotujący – należy przez to rozumieć program, do rejestracji i obsługi dotacji dla szkół i placówek, wskazany przez powiat oświęcimski.

§ 2. 1. Wniosek o udzielenie dotacji o której mowa w art. 26 ust. 1, 2, 5 i 8, art. 29, art. 30, art. 31 ust. 1 i 1a oraz 31a określa Formularz Nr 1 do Regulaminu.

2. Wniosek składa się odrębnie dla każdej szkoły w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Miesięczne raty dotacji, przekazywane są w wysokości odpowiadającej faktycznej liczbie uczniów wskazanej przez osobę prowadzącą w informacji o której mowa w ust. 4 pkt 1-2.

4. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest:

- 1) do składania do dnia 10 każdego miesiąca w Starostwie z tym, że za grudzień do dnia 5 grudnia, informacji o faktycznej liczbie uczniów na pierwszy dzień miesiąca, zgodnie ze wzorem stanowiącym Formularz Nr 2 do Regulaminu;
- 2) do składania do 10 dnia każdego miesiąca w Starostwie z tym, że za grudzień do dnia 5 grudnia, informacji o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu, z których uczeń nie został zwolniony na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty – dotyczy organu prowadzącego szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, zgodnie ze wzorem stanowiącym Formularz Nr 2 do Regulaminu;

- 3) do rejestrowania do 10 dnia każdego miesiąca w systemie elektronicznym, udostępnionym bezpłatnie przez organ dotujący, danych zawartych w informacjach, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz imię, nazwisko, PESEL uczniów;
- 4) prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej i dokumentacji zawierającej informację o liczbie uczniów,
- 5) niezwłocznego informowania organu dotującego o zmianach dotyczących danych zawartych w zgłoszeniu do ewidencji szkół lub we wniosku o udzielenie dotacji, a w szczególności o zmianach nazwy lub numeru rachunku bankowego na który ma być przekazywana dotacja, nazwy lub adresu podmiotu, innych danych lub informacji, mających zgodnie z ustawą wpływ na prawo podmiotu do otrzymania dotacji.

§ 3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji, o której mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych określa Formularz nr 4 do Regulaminu.

§ 4. 1. Organ prowadzący przedstawia roczne rozliczenie wykorzystania przez szkołę lub placówkę otrzymanej dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji. Wzór rozliczenia dotacji stanowi Formularz Nr 3 do Regulaminu.

2. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu organu dotującego należy zamieścić opis „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji z budżetu powiatu oświęcimskiego, za rok..... w kwocie..... zł dotyczący..... (nazwa dotowanej szkoły lub placówki)” oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej.

3. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach z budżetu organu dotującego należy zamieścić opis „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji z budżetu powiatu oświęcimskiego, za rok..... w kwocie..... zł dotyczący ..... (nazwa dotowanej szkoły lub placówki) na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, organizację zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych” oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej.

4. W przypadku zaprzestania działalności szkoły lub placówki, organ prowadzący przedstawia rozliczenie o którym mowa w ust. 1, w terminie 15 dni po zakończeniu miesiąca w którym podmiot otrzymał ostatnią część dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do końca miesiąca, w którym otrzymał ostatnią część dotacji.

5. Rozliczenie roczne dotacji oraz rozliczenie, o którym mowa w ust. 4 dokonane przez organ prowadzący szkołę lub placówkę nie pozbawia organu dotującego dochodzenia zwrotu dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości bądź wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, na zasadach określonych w szczególności w ustawie o finansach publicznych.

§ 5. 1. W szkołach i placówkach otrzymujących dotację z budżetu organu dotującego przeprowadzana jest okresowo kontrola, o której mowa w art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 występuje jako:

- 1) kontrola planowana, ujęta w planie kontroli obowiązującym w danym roku budżetowym;
- 2) kontrola doraźna, mająca charakter interwencyjny wynikający z potrzeby pilnego zbadania nagłych zdarzeń lub uzyskanych informacji, mających wpływ na prawidłowości ustalenia lub wykorzystania dotacji przyznanych szkołom i placówkom z budżetu powiatu.

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadzają na podstawie imiennego upoważnienia pracownicy Starostwa Powiatowego w Oświęcimiu, zwani dalej kontrolującymi.

4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 3, zawiera w szczególności:

- 1) datę i numer upoważnienia,
- 2) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 3) nazwę i adres osoby prowadzącej kontrolowany podmiot,
- 4) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe kontrolującego,
- 5) zakres kontroli,

6) termin ważności upoważnienia.

5. W celu realizacji zakresu kontroli, kontrolujący ma prawo do:

- 1) wstępu i swobodnego poruszania się na terenie obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu, związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do związanej z przedmiotem kontroli dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz przetwarzania danych osobowych uczniów badanej szkoły lub placówki,
- 3) wystąpienia o udzielenie w terminie przez niego wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli, w tym badanej dokumentacji,
- 4) sporządzania i otrzymywania niezbędnych dla kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z badanych dokumentów, jak również informacji, zestawień i obliczeń wynikających z przedstawionych dokumentów.

6. W przypadku gdy dokumentacja finansowa znajduje się poza siedzibą dotowanej szkoły, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić na czas kontroli dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, w siedzibie dotowanej szkoły.

7. Dyrektor lub organ prowadzący kontrolowanego podmiotu jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującym możliwości, warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzania kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości udostępnienia oddzielnego pomieszczenia i niezbędnych urządzeń technicznych.

§ 7.1. Kontrolujący powiadamia dyrektora lub organ prowadzący szkołę lub placówkę o terminie i zakresie planowanej kontroli.

2. Postępowanie kontrolne prowadzone jest w siedzibie kontrolowanej szkoły lub placówki oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Oświęcimiu, ul. Wypiańskiego 10.

3. Wyniki przeprowadzonej kontroli przedstawia kontrolujący w protokole kontroli sporządzonym w dwóch egzemplarzach, po jednym dla kontrolującego i kontrolowanego.

4. Protokół kontroli podpisuje kontrolujący i dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a w razie jego nieobecności inna osoba upoważniona do reprezentacji szkoły/placówki.

5. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienie tej odmowy.

6. O odmowie podpisania protokołu kontroli oraz dacie jego przekazania kontrolujący czynią adnotację w protokole pozostającym w Starostwie.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli, w tym skierowania wystąpienia pokontrolnego do organu prowadzącego i dyrektora jednostki kontrolowanej.

§ 8.1. Dyrektor lub organ prowadzący kontrolowanego podmiotu ma prawo zgłoszenia, umotywowanych zastrzeżeń, dotyczących ustaleń zawartych w protokole z jednoczesnym wskazaniem stosownych dowodów.

2. Zastrzeżenia należy złożyć na piśmie w Starostwie Powiatowym w Oświęcimiu w terminie 7 dni od dnia podpisania lub otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, kontrolujący jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. Tekst zmian lub uzupełnień, podpisany przez kontrolującego i kontrolowanego stanowi załącznik do protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia dyrektorowi lub organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot.

§ 9.1. Na podstawie ustaleń kontroli, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, zawierające w szczególności zwięzły opis wyników kontroli, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

2. Wystąpienie pokontrolne kierowane jest do dyrektora szkoły lub placówki oraz do organu prowadzącego kontrolowanego podmiotu.

3. Organ prowadzący kontrolowanego podmiotu jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, przedłożyć na piśmie informację o sposobie wykorzystania wyników kontroli i realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 10.** Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzono, że dotacja wykorzystana została niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana została nienależnie lub w nadmiernej wysokości to podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

### Formularz Nr 1

dotyczący Regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Oświęcimski.

.....  
(pieczęć jednostki: szkoły/placówki)

.....  
(miejsowość i data)

### Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....

#### 1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę: osoba prawna / osoba fizyczna \*

#### 2. Dane o organie prowadzącym:

1) nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej:

.....  
.....

2) adres siedziby osoby prawnej/ adres zamieszkania osoby fizycznej:

.....  
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, nr telefonu kontaktowego)

3) dane o osobie (osobach) reprezentującej(ych) organ prowadzący:

- nazwisko i imię

.....

- tytuł prawny i zakres (należy dołączyć do wniosku)

.....

#### 3. Pełna nazwa szkoły oraz jej adres, NIP, Regon

.....

#### 4. Informacje o szkole/placówce:

1) typ szkoły (w rozumieniu art. 18 ustawy Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996)) .....

2) forma kształcenia: dzienna / stacjonarna / zaoczna \*

3) kształcąca w zawodach medycznych / nie kształcąca w zawodach medycznych \*

4) kształcąca w zawodzie .....

5) data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół – art. 168 ust. 9 i 11 ustawy

.....

6) data i numer zezwolenia, o którym mowa w art. 88 ust. 4 ustawy

.....

7) data i numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej

.....

**5. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły uprawnionej do otrzymania dotacji**

.....

**6. Planowana liczba uczniów do objęcia dotacją I-VIII:**

- 1) liczba uczniów kształcąca się z zawódzie\* .....
- 2) liczba uczniów kształcąca się z zawódzie medycznym\* .....
- 3) liczba uczniów, którzy w terminie 12 miesięcy od dnia ukończenia przez ucznia szkoły uzyskają świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe .....

w tym:

- liczba uczniów (wychowanków) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności:

.....  
*liczba uczniów* *rodzaj niepełnosprawności*

- liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi .....

- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....

- inne .....

*\*wpisać każdy zawód oddzielnie*

**Planowana liczba uczniów do objęcia dotacją IX-XII:**

- 1) liczba uczniów kształcąca się z zawódzie\* .....
- 2) liczba uczniów kształcąca się z zawódzie medycznym .....
- 3) liczba uczniów, którzy w terminie 12 miesięcy od dnia ukończenia przez ucznia szkoły uzyskają świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe .....

w tym:

- liczba uczniów (wychowanków) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności:

.....  
*liczba uczniów* *rodzaj niepełnosprawności*

- liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi .....

- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....

- inne .....

*\*wpisać każdy zawód oddzielnie*

**7. Zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach:**

- 1) nazwy, numeru konta bankowego szkoły/placówki otrzymującej dotację,
- 2) nazwy, adresu osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę,
- 3) adresu szkoły/placówki,
- 4) osób uprawnionych do reprezentowania organu prowadzącego,
- 5) statutu szkoły/placówki ubiegającej się o dotację.

**8. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków**

.....  
*(miejsowość i data)* *(podpis, pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)*

**\*właściwe zakreślić**

Pouczenie dla składającego wniosek:

- 1) adres na który należy złożyć wniosek: Starostwo Powiatowe w Oświęcimiu, ul. Stanisława Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim, Wydział Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych;
- 2) w przypadku prowadzenia kilku typów szkół/placówek, wniosek należy wypełnić dla każdej szkoły osobno;
- 3) rozpatrzeniu podlega wniosek złożony w terminie i zawierający dane kompletne oraz zgodne z wpisem do ewidencji szkół.

**9. Uwagi organu dotującego/ wypełniają pracownicy Starostwa**

.....  
(data, czytelny podpis pracownika Starostwa)

.....  
(data, podpis, pieczęć  
naczelnika wydziału merytorycznego)



## Formularz Nr 2

dotyczący Regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Oświęcimski.

.....  
(pieczęć jednostki: szkoły/placówki)

.....  
(miejsowość i data)

### INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW w miesiącu ..... - ..... roku

1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę .....

2. Nazwa i adres szkoły/placówki .....

Lp.	Szkoła lub placówka**	Rzeczywista liczba uczniów ogółem (z uwzględnieniem w szkołach niepublicznych liczby uczniów którzy uczestniczyli w co najmniej 50% Obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji)*** w tym: 1) liczba uczniów w zawodzie* 2) liczba uczniów kształconych w zawodach medycznych	Liczba uczniów ogółem w miesiącu w którym składana jest informacja na 1 dzień miesiąca w tym: 1) liczba uczniów w zawodzie* 2) liczba uczniów kształconych w zawodach medycznych	Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną / Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi / liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju / inne (wymienić jakie)	Kwota dotacji otrzymanej w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji
1	2	3	4	5	6

\* wpisać każdy zawód oddzielnie,

\*\* należy wyszczególnić poszczególne dotowane szkoły lub placówki,

\*\*\* nie dotyczy miesiąca września,

.....  
(nazwisko i imię sporządzającego rozliczenie, telefon)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania informacji)

3. Informacja dla organu dotującego/wypełniają pracownicy Starostwa

Sprawdzono .....  
(data, czytelny podpis pracownika Starostwa)

### Formularz Nr 3

dotyczący Regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Oświęcimski.

.....  
(pieczęć jednostki: szkoły/placówki)

.....  
(miejsowość i data)

### Rozliczenie wykorzystania dotacji w roku .....

1. Organ prowadzący szkołę/placówkę\* .....

2. Nazwa (szkoły/placówki)\* .....

#### 3. Informacja o kwocie otrzymanej dotacji:

Liczba uczniów/wychowanków wykazana w „Informacji o liczbie uczniów od I - XII”	
Kwota dotacji otrzymanej w danym roku (narastająco od stycznia do grudnia)	

#### 4. Zestawienie wydatków poniesionych na potrzeby szkoły / placówki\* o których mowa w art. 35 w ramach realizacji zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i rozliczanych ze środków otrzymanej dotacji:

Lp.	Wyszczególnienie rodzajów wydatków	Nr dowodu księgowego	Nr faktury lub rachunku	Data faktury lub rachunku	Data zapłaty faktury lub rachunku	Kwota całkowita faktury brutto	w tym kwota wydatkowana w ramach dotacji otrzymanej z powiatu	kwota wydatku związanego a realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
<b>I.</b>	<b>Wydatki bieżące szkół/placówek, poniesione na cele działalności szkoły lub placówki (z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego):</b>							
1.	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych ze stosunku pracy, z tytułu umów zleceń/ o dzieło wraz z pochodnymi							
1.1.								
...								
RAZEM								
2.	Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych ze stosunku pracy, z tytułu umów zleceń/ o dzieło wraz z pochodnymi							

2.1.								
...								
RAZEM								
3.	Wydatki na wynajem pomieszczeń							
3.1.								
.....								
4.	Zakup energii (elektrycznej, ciepłej), wody, gazu oraz usługi telefonicznej i internetowej							
4.1.								
.....								
RAZEM								
5.	Konserwacja i drobne naprawy							
5.1.								
....								
RAZEM								
6.	Pozostałe wydatki bieżące, niewymienione w pkt. od 1 - 5, poniesione na cele szkoły/placówek i w ramach realizacji zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.							
6.1.								
....								
RAZEM (pkt 1-6)								
<b>II.</b>	<b>Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:</b>							
1.	Książki i inne zbiory biblioteczne							
1.1.								
.....								
2.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu realizowanemu w szkołach /placówkach							
2.1.								
....								

3.	Sprzęt sportowy i rekreacyjny							
3.1.								
.....								
4.	Meble							
4.1.								
5.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania							
	RAZEM (1-5)							
<b>OGÓLEM ( pkt I i II)</b>								

\*niepotrzebne skreślić.

**5. Zbiorcze rozliczenie dotacji dla szkoły/placówki\***

Kwota dotacji otrzymanej w danym roku rozliczeniowym .....

Kwota wykorzystanej dotacji .....

Kwota niewykorzystanej dotacji, podlegającej zwrotowi do budżetu Powiatu Oświęcimskiego .....

**Uwaga: dla każdej szkoły/placówki należy złożyć odrębne rozliczenie**

.....  
*(nazwisko i imię sporządzającego rozliczenie, telefon)* *(miejsowość, data)*

.....  
*(czytelny podpis lub podpis i pieczętka osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę/placówkę/ lub osoby uprawnionej do składania rozliczenia)*

**Uwagi organu dotującego/wypełniają pracownicy Starostwa**

.....

Sprawdzono: .....  
*(data, czytelny podpis pracownika Starostwa)*

.....  
*(data, podpis, pieczętka naczelnika wydziału merytorycznego)*

**Formularz Nr 4**

dotyczący Regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Oświęcimski.

.....  
(pieczęć jednostki: szkoły/placówki)

.....  
(miejsowość i data)

**INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW KTÓRZY UZYSKALI ODPOWIEDNIO ŚWIADECTWO  
DOJRZAŁOŚCI LUB DYPLOM POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**

1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę .....

2. Nazwa i adres szkoły/placówki .....

Lp.	imię i nazwisko ucznia, który uzyskał świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie	szkoła	klasa	data ukończenia szkoły	data i numer zaświadczenia okręgowej komisji egzaminacyjnej
1	2	3	4	5	6

.....  
(nazwisko i imię sporządzającego rozliczenie, telefon)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania informacji)

.....  
(nazwisko i imię sporządzającego rozliczenie, telefon)

3. Informacja dla organu dotującego/wypełniają pracownicy Starostwa

Sprawdzono .....

(data, czytelny podpis pracownika Starostwa)

## **U z a s a d n i e n i e**

Nowelizacja prawa oświatowego wprowadziła zmiany w sposobie działania szkół niepublicznych. Dotychczas system oświaty przewidywał istnienie oprócz szkół publicznych, również szkoły niepubliczne z uprawnieniami szkół publicznych. Znowelizowany art. 14 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) wprowadza podział na szkoły publiczne i niepubliczne.

Dodatkowo kształcenia na poziomie ponadpodstawowym wprowadza zmiany w funkcjonowaniu szkół policealnych, które od 1 września 2019 r. istnieją bez podziału na szkoły dla dorosłych i dla młodzieży. Określono również formy kształcenia: dzienna, stacjonarna, zaoczna oraz przypisano je do każdego typu szkoły.