

Zarejestrowano w Biurze Rady
w dniu 9 września 2020 r. o godz. 9:35.

**Uchwała Nr/...../.....
Rady Powiatu w Oświęcimiu**

z dnia 2020 r.

w sprawie ustalenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Oświęcimskiego

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2020.920 t.j.) oraz art. 234, 235 ust. 4, 236 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2019.869 z późn. zm.) **Rada Powiatu** uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Oświęcimskiego w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr L/356/2010 Rady Powiatu w Oświęcimiu z dnia 29 września 2010 r. w sprawie ustalenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Oświęcimskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Oświęcimiu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Oświęcimskiego

§ 1. 1. Projekt uchwały budżetowej Powiatu opracowywany jest na każdy rok budżetowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi budżetu oraz przepisami dotyczącymi zasad funkcjonowania jednostek organizacyjnych Powiatu.

2. Projekt budżetu zostanie sporządzony zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2019.869 z późn. zm.), w szczególności z przepisami działu V tej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 3-5.

3. Dochody:

a) rozszerza się szczegółowość sporządzania projektu budżetu w zakresie prognozowanych dochodów bieżących i majątkowych Powiatu, które należy ująć do rozdziału klasyfikacji budżetowej z podziałem na źródła dochodów włącznie.

4. Wydatki:

a) rozszerza się szczegółowość sporządzania projektu budżetu w zakresie prognozowanych wydatków bieżących Powiatu, w których należy wyodrębnić również kwoty zaplanowane na rezerwy (z podziałem na rodzaje) i diety radnych,

b) rozszerza się szczegółowość sporządzania projektu budżetu w zakresie prognozowanych wydatków majątkowych Powiatu, w których należy wyodrębnić również kwoty zaplanowane na poszczególne zadania majątkowe (inwestycje i wydatki inwestycyjne).

5. Projekt uchwały budżetowej powinien zawierać ponadto:

a) załączniki, w których uszczegółowione będą planowane dochody i wydatki,

b) uzasadnienie dotyczące planowanych wielkości w szczególności dochodów i wydatków oraz innych kwot zawartych w uchwale.

6. Do projektu uchwały nie załącza się materiałów informacyjnych i propozycji przedkładanych przez jednostki. Ewentualne materiały dodatkowe powinny zostać dostarczone na pisemny wniosek poszczególnych komisji.

§ 2. 1. Do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Krakowie projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem.

2. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej, Zarząd Powiatu zobowiązany jest przedstawić Radzie Powiatu, nie później niż w dniu sesji budżetowej.

§ 3. 1. Przewodniczący Rady Powiatu, niezwłocznie po otrzymaniu, przesyła projekt uchwały budżetowej do zaopiniowania:

a) stałym komisjom Rady Powiatu,

b) Radzie Sportu, która zgodnie z art. 30 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U.2020.1133 t.j.) opiniuje projekt budżetu w części dotyczącej kultury fizycznej,

c) Komisji Bezpieczeństwa i Porządku, która zgodnie z art. 38a ust. 2, pkt 5 ustawy z dnia

5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2020.920 t.j.) opiniuje projekt budżetu Powiatu w zakresie oceny zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie Powiatu.

2. Komisje Rady Powiatu, Rada Sportu oraz Komisja Bezpieczeństwa i Porządku, zwane dalej komisjami, w terminie do 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy odbywają posiedzenia, na których formułowane są pisemne opinie do projektu uchwały budżetowej, z zastrzeżeniem ust. 8 lit a.

3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej, komisja ma obowiązek wskazać źródło sfinansowania.

4. Opinie poszczególnych komisji przedstawiane są Zarządowi Powiatu i Komisji Budżetu,

5. Komisja Budżetu w terminie do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy formułuje opinię o projekcie uchwały budżetowej, z zastrzeżeniem ust. 8 lit b.

6. W posiedzeniu Komisji Budżetu, na której opiniowany jest projekt uchwały budżetowej uczestniczą przewodniczący stałych komisji Rady Powiatu.

7. Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią Komisji Budżetu może wprowadzić ewentualne autopoprawki do projektu uchwały budżetowej i przedkłada je Radzie Powiatu na sesji, na której ma zostać podjęta uchwała budżetowa.

8. W razie gdy uchwała budżetowa podejmowana jest do dnia 31 stycznia roku budżetowego:

a) komisje w terminie do 15 stycznia roku budżetowego odbywają posiedzenia, na których formułowane są pisemne opinie do projektu uchwały budżetowej,

b) Komisja Budżetu w terminie do 22 stycznia roku budżetowego formułuje opinię o projekcie uchwały budżetowej.

§ 4. Przy sporządzaniu projektu porządku obrad sesji Rady Powiatu, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej, winny być uwzględnione następujące punkty:

1. Odczytanie projektu uchwały budżetowej.
2. Odczytanie opinii stałych komisji Rady Powiatu.
3. Odczytanie opinii właściwej Regionalnej Izby Obrachunkowej.
4. Dyskusja.
5. Wnoszenie ewentualnych poprawek i ich głosowanie.
6. Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

Uzasadnienie

Zgodnie z ustawą o samorządzie powiatowym i ustawą o finansach publicznych Rada Powiatu określa tryb prac nad projektem budżetu na rok następny tj.:

- wymaganą szczegółowość budżetu,
- terminy prac nad projektem uchwały budżetowej,
- wymagania dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych, które Zarząd przedstawi Radzie wraz z projektem uchwały budżetowej.

Aby usprawnić pracę Radnych oraz Zarządu, wydziałów i jednostek organizacyjnych proponuje się uchwalenie trybu prac nad budżetem w wersji, która może służyć do corocznego opracowywania uchwały budżetowej.