

Zarejestrowano w Biurze Rady
w dniu 26 listopada 2020 r. o godz. 9:40.

**Uchwała Nr .../...../.....
Rady Powiatu w Oświęcimiu**

z dnia 2020 r.

**w sprawie zasad obsługi finansowej oświatowych jednostek organizacyjnych powiatu oświęcimskiego
zaliczanych do sektora finansów publicznych**

Na podstawie art. 6b ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2020.920 t.j.)
Rada Powiatu uchwała, co następuje:

- § 1. W celu zapewnienia wspólnej obsługi finansowej dla oświatowych jednostek organizacyjnych powiatu oświęcimskiego ustala się jednostki obsługujące i obsługiwane, jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Szczegółowy zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi, określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
- § 3. Traci moc uchwała Nr XIV/131/2019 Rady Powiatu w Oświęcimiu z dnia 20 listopada 2019 r. w sprawie zasad obsługi finansowej oświatowych jednostek organizacyjnych powiatu oświęcimskiego zaliczanych do sektora finansów publicznych.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Oświęcimiu.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2021 roku.

Wykaz jednostek obsługujących i obsługiwanych

1. Dla jednostki obsługującej – **Powiatowego Zespołu Nr 1 Szkół Ogólnokształcących im. St. Konarskiego w Oświęcimiu**, określa się następujące jednostki obsługiwane:

- a) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Oświęcimiu,
- b) Młodzieżowy Dom Kultury w Oświęcimiu.

2. Dla jednostki obsługującej – **Powiatowego Zespołu Nr 6 Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących im. prof. Kazimierza Bielenina w Brzeszczach**, określa się następujące jednostki obsługiwane: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Brzeszczach.

3. Dla jednostki obsługującej – **Powiatowego Zespołu Nr 10 Szkół Mechaniczno-Elektrycznych im. M. Kopernika w Kętach**, określa następujące jednostki obsługiwane:

- a) Powiatowy Zespół Nr 9 Szkół im. M. Dąbrowskiej w Kętach,
- b) I Liceum Ogólnokształcące im. St. Wyspiańskiego w Kętach,
- c) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Kętach.

Zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi finansowej

1. Rachunkowość:

- a) ustalenie zasad (polityki) rachunkowości,
- b) ewidencja zdarzeń, w tym operacji gospodarczych w księgach rachunkowych na podstawie zatwierdzonych przez dyrektora jednostki obsługiwanej, dokumentów, w tym dowodów księgowych, angaży, umów itp.
- c) ewidencja majątku o wartości przekraczającej 3.500 zł oraz naliczanie amortyzacji, w uzgodnieniu z dyrektorem jednostki obsługiwanej, z zastrzeżeniem lit. g,
- d) rozliczenie inwentaryzacji, w tym rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych,
- e) wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego,
- f) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji księgowej przez okres 2 lat, a następnie przekazanie jej do jednostki obsługiwanej,
- g) począwszy od 1 stycznia 2020 r. ewidencja majątku o wartości przekraczającej 10.000 zł oraz naliczenie amortyzacji w uzgodnieniu z dyrektorem jednostki obsługiwanej.

2. Sprawozdawczość:

- a) sporządzanie sprawozdań finansowych i ich ogłaszanie w przypadkach przewidzianych ustawą,
- b) gromadzenie i przechowywanie sprawozdań przez okres 2 lat, a następnie przekazanie ich do jednostki obsługiwanej.

3. **Inne czynności** – współpraca i pomoc w zakresie spraw związanych z szeroko rozumianymi finansami z dyrektorem jednostki obsługiwanej.

Uzasadnienie

Zarząd Powiatu w Oświęcimiu wyraził zgodę na prowadzenie samodzielnej obsługi finansowo-księgowej przez Powiatowy Zespół Nr 4 Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych w Oświęcimiu.

W związku z powyższym zachodzi konieczność zmiany uchwały Nr XIV/131/2019 Rady Powiatu w Oświęcimiu z dnia 20 listopada 2019 r. w sprawie zasad obsługi finansowej oświatowych jednostek organizacyjnych powiatu oświęcimskiego zaliczanych do sektora finansów publicznych.