

Zarejestrowano w Biurze Rady
w dniu 16 października 2024 r.o godz. 10.30

**Uchwała Nr/..../2024
Rady Powiatu w Oświęcimiu**

z dnia 2024 r.

**w sprawie Powołania Młodzieżowej Rady Powiatu w Oświęcimiu oraz nadania Statutu Młodzieżowej Rady
Powiatu w Oświęcimiu**

Na podstawie art. 3 e ust. 1, ust. 2 pkt 1, ust. 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 107). Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Powiatu w Oświęcimiu.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Powiatu w Oświęcimiu, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Oświęcimiu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU W OŚWIĘCIMIU

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut określa zasady działania, tryb i kryteria wyboru członków Młodzieżowej Rady, zasady odwołania i wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady, zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Młodzieżową Radę.
2. Młodzieżowa Rada Powiatu w Oświęcimiu ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny i podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej.
3. Młodzieżowa Rada może współpracować z instytucjami i organizacjami krajowymi, zagranicznymi i innymi Młodzieżowymi Radami dowolnego szczebla oraz spółkami i związkami samorządowymi, a także podmiotami oświatowymi i kulturalnymi na zasadach zgodnych z przepisami obowiązującego prawa.

§ 2

Młodzieżowa Rada jest organem neutralnym politycznie, niezwiązanym z żadną partią polityczną, bądź ugrupowaniem politycznym.

§ 3

Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Powiatu w Oświęcimiu;
- 2) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Oświęcimski;
- 3) Radzie Powiatu - należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Oświęcimiu;
- 4) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Oświęcimiu;
- 5) Starości - należy przez to rozumieć Starostę Oświęcimskiego;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady w Oświęcimiu;
- 7) Szkole - należy przez to rozumieć szkołę ponadpodstawową, zespół szkół ponadpodstawowych bądź szkołę wyższą z terenu Powiatu Oświęcimskiego, z wyjątkiem szkół dla dorosłych położonych na terenie Powiatu Oświęcimskiego;
- 8) uczniach szkoły - należy przez to rozumieć uczniów szkół ponadpodstawowych, zespołu szkół ponadpodstawowych lub szkół wyższych z terenu Powiatu Oświęcimskiego z wyjątkiem szkół dla dorosłych;
- 9) studenta – należy przez to rozumieć studentów szkoły wyższej z terenu Powiatu Oświęcimskiego;
- 10) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Oświęcimiu;

11) Radny - członek Rady Młodzieżowej.

§ 4

Starostwo zapewnia warunki lokalowe oraz obsługę administracyjno-biurową i finansową Młodzieżowej Rady.

§ 5

1. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest miasto Oświęcim.
2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 1 rok. Długość kadencji liczona jest od daty wyborów z wyjątkiem pierwszej kadencji, która trwa od dnia powołania pierwszej Młodzieżowej Rady do dnia ukonstytuowania się nowej Młodzieżowej Rady w 2025 roku.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania i cele Młodzieżowej Rady

§ 6

Celami Młodzieżowej Rady jest:

- 1) rozwijanie i upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży;
- 2) inicjowanie, wspieranie i koordynowanie samorządowej działalności młodzieży;
- 3) kształtowanie postaw prospołecznych, obywatelskich, demokratycznych i patriotycznych;
- 4) rozpoznawanie i reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji publicznych oraz organizacji pozarządowych;
- 5) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych na terenie Powiatu Oświęcimskiego;
- 6) zapewnienie czynnego udziału młodzieży w życiu Powiatu Oświęcimskiego;
- 7) inspirowanie uczestnictwa młodzieży w rozwoju kulturalnym;
- 8) kształtowanie postaw prozdrowotnych i proekologicznych;
- 9) inicjowanie działań edukacyjnych o charakterze europejskim, regionalnym oraz lokalnym;
- 10) wspieranie aktywności młodzieży w Powiecie Oświęcimskim.

§ 7

W sprawach dotyczących młodzieży, Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) uczestnictwo przedstawicieli Młodzieżowej Rady w sesjach Rady Powiatu i posiedzeniach jej komisji;
- 2) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży organom samorządu powiatowego;

- 3) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego w sprawach dotyczących młodzieży;
- 4) występowanie z projektami uchwał Rady Powiatu dotyczącymi spraw pozostających w zakresie działania Młodzieżowej Rady do podmiotów posiadających inicjatywę uchwałodawczą o ich przedłożenie pod obrady Rady Powiatu;
- 5) inicjowanie działań dotyczących życia młodzieży w Powiecie Oświęcimskim;
- 6) współpracę z samorządami szkolnymi, innymi organizacjami i innymi młodzieżowymi radami, w tym samorządami uczelnianymi i organizacjami studenckimi;
- 7) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych na terenie Powiatu Oświęcimskiego wobec młodzieży;
- 8) aktywny udział w życiu społecznym i kulturalnym na terenie powiatu oświęcimskiego;
- 9) prowadzenie działalności informacyjnej wśród młodych ludzi.

§ 8

Do wyłącznej właściwości Młodzieżowej Rady należy:

- 1) powoływanie komisji Młodzieżowej Rady i określenie ich zadań;
- 2) wybór i odwoływanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących oraz sekretarza Młodzieżowej Rady;
- 3) stwierdzenie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady;
- 4) podejmowanie uchwał oraz zajmowanie stanowisk w innych sprawach należących do zakresu działania Młodzieżowej Rady.

Rozdział III.

Członkowie Młodzieżowej Rady

§ 9

1. Członkowie Młodzieżowej Rady pełnią swoje funkcje społecznie.
2. Członkom Młodzieżowej Rady przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w ramach działalności w Młodzieżowej Radzie.
3. Członkiem Młodzieżowej Rady może być osoba posiadająca status ucznia lub studenta, niekarana, niezawieszona w prawach ucznia lub studenta.

§ 10

1. Członkowie Młodzieżowej Rady mają prawo:
 - 1) uczestniczyć z prawem głosu stanowiącym w posiedzeniach Młodzieżowej Rady;
 - 2) zgłaszać projekty uchwał oraz wnioski;
 - 3) uczestniczyć w pracach komisji Młodzieżowej Rady;
 - 4) zabierać głos w dyskusjach;

- 5) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Młodzieżowej Rady.
- 6) prowadzić pozasesyjną działalność zgodną z celami statutowymi Młodzieżowej Rady.
2. Członkowie Młodzieżowej Rady są obowiązani do:
 - 1) przestrzegania Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
 - 2) czynnego uczestniczenia w pracach Młodzieżowej Rady;
 - 3) informowania uczniów szkół, studentów i młodzieży z terenu powiatu o działalności Młodzieżowej Rady.
3. Wygaśnięcie mandatu członka Młodzieżowej Rady następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
 - 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub środka poprawczego;
 - 3) odmowy złożenia ślubowania lub niezłożenia ślubowania w terminie 2 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów;
 - 4) ukończenia 24 roku życia;
 - 5) śmierci;
 - 6) zmiany szkoły lub ukończenia szkoły;
 - 7) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady;
 - 8) utraty praw wyborczych.

§ 11

1. Młodzieżowa Rada może odwołać Radnego z powodu:
 - 2) nienależytego wykonywania obowiązków;
 - 3) rażącego naruszenia Statutu.
2. Odwołanie Radnego następuje na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady, w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów, w obecności przynajmniej 2/3 składu Rady.
3. W miejsce Radnego, którego mandat wygaś lub Radnego, który został odwołany, wchodzi kolejny z okręgu, który uzyskał najwyższą ilość głosów,
4. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego okręgu wyborczego, mandat ten pozostaje nieobsadzony.

Rozdział IV

Organizacja pracy Młodzieżowej Rady

§ 12

1. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi nie mniej niż 15 członków wybranych zgodnie z niniejszym Statutem. W przypadku braku wyboru minimalnego składu uznaje się, że Młodzieżowa Rada nie została wybrana. Kolejne wybory zostaną zorganizowane w terminie ustalonym przez Zarząd Powiatu w Oświęcimiu.

2. Organem Młodzieżowej Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi radni wybrani przez członków Młodzieżowej Rady. W skład prezydium wchodzi: Przewodniczący, dwóch wiceprzewodniczących oraz sekretarz.
3. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje radnym obecny na sesji. Przewodniczący obrad pyta każdego ze zgłoszonych kandydatów o zgodę na kandydowanie. Po zakończeniu zgłoszeń Przewodniczący obrad zamyka listę kandydatów.
4. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu tajnym.
5. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona dwóch wiceprzewodniczących oraz sekretarza, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu tajnym.
6. Wyboru przewodniczącego nowo wybrana Młodzieżowa Rada dokonuje na pierwszej sesji.
7. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących i sekretarza Młodzieżowej Rady następuje w trybie określonym w ust. 5, na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ składu Młodzieżowej Rady złożony na piśmie nie później niż na 14 dni przed sesją, na której ma być rozpatrywany.

§ 13

1. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:
 - 1) przewodniczenie sesji Młodzieżowej Rady;
 - 2) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady;
 - 3) ustalanie projektu porządku obrad Młodzieżowej Rady;
 - 4) organizowanie prac Młodzieżowej Rady;
 - 5) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
 - 6) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
 - 7) koordynacja działań komisji Młodzieżowej Rady;
 - 8) informowanie środków masowego przekazu o działalności Młodzieżowej Rady.
2. Z upoważnienia przewodniczącego Młodzieżowej Rady jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący, a w przypadku niewyznaczenia - przewodniczącego zastępuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.
3. Do zadań sekretarza Młodzieżowej Rady należy sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady.

§ 14

1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych. Sesja nadzwyczajna może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych wydarzeń.
2. Przewodniczący zwołuje sesje zwyczajne Młodzieżowej Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Posiedzenie nadzwyczajne zwoływane jest na pisemny wniosek co najmniej 1/5 członków Młodzieżowej Rady, Przewodniczącego Rady Powiatu lub Starosty, zawierający propozycję porządku obrad. Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję, na dzień przypadający w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Obrady sesji Młodzieżowej Rady i posiedzenia jej komisji są jawne.
5. Z posiedzeń Młodzieżowej Rady sporządza się protokół, który podpisany jest przez prowadzącego jej obrady w terminie do 7 dni od zatwierdzenia przez Młodzieżową Radę. Przewodniczący Młodzieżowej Rady przekazuje niezwłocznie podpisany protokół do Starostwa Powiatowego w Oświęcimiu.
6. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje prowadzący jej obrady.
7. Radni odbywają sesje w trybie stacjonarnym. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość (zdalny tryb obradowania).
8. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego. Co najmniej 7 dni przed sesją Radni otrzymują porządek zbliżającej się sesji wraz z materiałami na sesję. Porządek obrad może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.
9. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.
10. Młodzieżowa Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad zwykłą większością głosów ustawowego składu rady.

§ 15

1. Młodzieżowa Rada posiada Opiekuna wybranego przez Radę Powiatu, spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.
2. Opiekun powinien spełniać następujące wymagania:
 - 1) być osobą niekaraną;
 - 2) wyrażać wolę pracy w roli opiekuna;
3. Opiekun powinien spełniać jedno z następujących wymagań:
 - 1) być radnym Rady Powiatu lub pracownikiem pedagogicznym jednostek oświatowych prowadzonych przez Powiat Oświęcimski;
 - 2) być osobą pracującą z młodzieżą w organizacjach pozarządowych;
 - 3) posiadać co najmniej 3-letni staż na stanowisku urzędniczym w Starostwie albo w jednostce organizacyjnej Powiatu, lub w pracy z młodzieżą.
4. Do zadań opiekuna należy pomoc merytoryczna Młodzieżowej Radzie, w tym w szczególności:
 - 1) wymiana informacji pomiędzy organami Powiatu i Młodzieżową Radą;
 - 2) wspieranie Młodzieżowej Rady w realizacji projektów na rzecz młodzieży;

- 3) wspieranie w przygotowaniu uchwał i innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadań Młodzieżowej Rady;
- 4) pomoc w promowaniu działań Młodzieżowej Rady.
5. Opiekuna odwołuje Rada Powiatu w przypadku:
 - 1) rezygnacji Opiekuna;
 - 2) na uzasadniony wniosek Młodzieżowej Rady.

§ 16

1. Członek Młodzieżowej Rady może zostać delegowany do reprezentowania Młodzieżowej Rady na zorganizowanych wydarzeniach, na zasadach:
 - 1) każdy Radny może zostać wybrany do delegacji;
 - 2) skład delegacji wybiera Prezydium;
 - 3) skład delegacji wybrany przez prezydium zatwierdza Opiekun Młodzieżowej Rady Powiatu;
 - 4) w przypadku, gdy kandydat nie osiągnął pełnoletności wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda rodzica lub opiekuna prawnego do reprezentowania Młodzieżowej Rady w organizowanych wydarzeniach.
2. Zwrot kosztów delegacji może nastąpić jedynie na podstawie wniosku złożonego do Starostwa nie później niż 7 dni roboczych przed terminem delegacji.
3. Zwrot kosztów delegacji następuje na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
4. Rozliczenie kosztów delegacji dokonuje się nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia tej podróży.

§ 17

1. Członek Młodzieżowej Rady może ubiegać się o zwrot kosztów transportu na posiedzenia Młodzieżowej Rady Powiatu.
2. Zwrot kosztów przejazdu związanych z udziałem w posiedzeniach Młodzieżowej Rady dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu, na zasadach jak poniżej:
 - a) pisemny wniosek o zwrot kosztów przejazdu, związanych z planowanym udziałem w posiedzeniach Młodzieżowej Rady, składa się do Starostwa w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych przed posiedzeniem; wniosek akceptuje Starosta lub osoba przez niego upoważniona,
 - b) po zakończeniu miesiąca, w którym odbywały się posiedzenia Rady, w terminie do 7 dni roboczych, radny składa wypełniony wniosek w celu rozliczenia kosztów. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady potwierdzające udział w posiedzeniach oraz dowody poniesienia kosztów

- (np. bilety, rachunki, faktury oraz numer rachunku bankowego na który należy przekazać poniesione koszty przejazdu),
- c) w uzasadnionych sytuacjach, w szczególności w przypadku niepełnosprawności Radnego, dopuszczalny jest zwrot kosztów przejazdu samochodem. Kwotę zwrotu kosztów przejazdu samochodem ustala się wg według stawek za 1 km przebiegu, ustalonych na podstawie § 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotów kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy,
- d) dla udokumentowania kosztów przejazdu prywatnym samochodem przedkładana jest ewidencja przebiegu pojazdu obejmująca następujące dane: rodzaj pojazdu, pojemność silnika, ilość przejechanych kilometrów. Stawka zwrotu kosztów przejazdu członka Młodzieżowej Rady pojazdem samochodowym odpowiada wysokości stawki przysługującej Radnemu Rady Powiatu.

§ 18

1. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Powiatowej Komisji Wyborczej Młodzieżowej Rady, w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.
2. Sesję, o której mowa w ust. 1, do czasu wyboru przewodniczącego Młodzieżowej Rady prowadzi Starosta Oświęcimski.

§ 19

1. Po otwarciu sesji prowadzący obrady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a w przypadku braku kworum zamyka obrady, wyznaczając nowy termin sesji. W protokole odnotowuje się przyczyny, dla których sesja się nie odbyła.
2. Rozstrzygnięcia Młodzieżowej Rady zapadają w formie uchwał.
3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy członek Młodzieżowej Rady.
4. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki. Każdemu członkowi Młodzieżowej Rady przysługuje jeden głos "za" lub "przeciw" albo "wstrzymuję się".
5. Zwykła większość głosów oznacza taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Bezwzględna większość głosów oznacza, iż wymagana jest większa liczba głosów „za” niż 50 % składu rady.

§ 20

1. Sesje są protokołowane przez Sekretarza Młodzieżowej Rady, a w razie jego nieobecności przez Wiceprzewodniczącego wyznaczonego przez Przewodniczącego.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji oraz wskazywać numery uchwał;
 - 2) uchwalony porządek obrad;
 - 3) przebieg obrad, a w szczególności treść uchwał, apeli i opinii;
 - 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosujących "za", "przeciw" i "wstrzymujących się";
 - 5) podpis Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

§ 21

1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona stałe i doraźne komisje, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.
2. Komisje przedkładają Młodzieżowej Radzie plan pracy i sprawozdania z działalności.
3. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
4. Notatki z posiedzeń komisji sporządza prowadzący posiedzenie przewodniczący komisji lub w przypadku jego nieobecności, wiceprzewodniczący komisji.

Rozdział V

Tryb wyborów do Młodzieżowej Rady

§ 22

Wybory do Młodzieżowej Rady są równe, bezpośrednie i tajne.

§ 23

Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje uczniom szkoły (w myśl §3 ust. 1 pkt 8).

§ 24

Starosta zarządza wybory do Młodzieżowej Rady nie później niż na 45 dni przed upływem kadencji oraz ustala i ogłasza szczegóły kalendarza wyborów.

§ 25

1. Okręgami wyborczymi są szkoły, znajdujące się na terenie Powiatu Oświęcimskiego. Szkoła stanowi jeden okręg wyborczy.
2. Z każdej szkoły będącej okręgiem wyborczym wybieranych jest 2 członków Młodzieżowej Rady. Wyboru Członków Młodzieżowej Rady dokonuje się spośród zgłoszonych kandydatów. Mandaty na które nie zgłoszono kandydatur pozostają nieobsadzone.
3. W przypadku braku zgłoszenia w danej szkole jakiegokolwiek kandydata, wszystkie mandaty pozostają nieobsadzone.

§ 26

Wybory do Młodzieżowej Rady przeprowadzają:

- 1) Powiatowa Komisja,
- 2) szkolne komisje wyborcze.

§ 27

1. Powiatową Komisję Wyborczą powołuje Starosta.
2. W skład Powiatowej Komisji Wyborczej wchodzi:
 - 1) 2 radnych Powiatu wskazanych przez Przewodniczącego Rady Powiatu
 - 2) trzech pracowników Starostwa Powiatowego w Oświęcimiu wskazanych przez Starostę.
3. Powiatowa Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego.
4. Skład Powiatowej Komisji Wyborczej podaje się do wiadomości we wszystkich szkołach, w których będą przeprowadzane wybory.
5. Do zadań Powiatowej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) nadzór nad pracą szkolnych komisji wyborczych;
 - 2) określenie wzorów:
 - a) formularzy zgłaszania kandydatów;
 - b) kart do głosowania,
 - c) zgody na kandydowanie,
 - d) protokołu głosowania,
 - e) listy poparcia dla kandydatów na członków Młodzieżowej Rady;
 - 3) przygotowanie obwieszczeń o wyborach i przekazanie ich do szkół;
 - 4) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Oświęcimiu i w szkołach/ okręgach;
 - 5) rozpatrywanie protestów wyborczych;
 - 6) wydawanie zaświadczeń o wyborze na członka Młodzieżowej Rady;
 - 7) wykonywanie innych czynności niezbędnych do przeprowadzenia wyborów.
6. Obsługę organizacyjno-techniczną Powiatowej Komisji Wyborczej zapewnia Starostwo.
7. Powiatową Komisję Wyborczą powołuje się jednorazowo na okres trwania kadencji Rady Powiatu.

§ 28

1. Szkolną komisję wyborczą powołuje dyrektor szkoły we współpracy z samorządem szkolnym.
2. W skład szkolnej komisji wyborczej wchodzi:
 - 1) pięciu uczniów szkoły, wskazanych przez samorząd uczniowski;
 - 2) dwóch nauczycieli wskazanych przez dyrektora szkoły.

3. Szkolna komisja wyborcza wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego.
4. Do zadań szkolnej komisji wyborczej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na członków Młodzieżowej Rady;
 - 2) sporządzanie listy kandydatów;
 - 3) przygotowywanie kart do głosowania według wzoru ustalonego przez Powiatową Komisję Wyborczą; karty powinny być opatrzone pieczęcią danej szkoły;
 - 4) ustalenie listy wyborców;
 - 5) przeprowadzenie głosowania w szkole;
 - 6) ustalenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu;
 - 7) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie wyników w danej szkole oraz online (na kanałach komunikacyjnych szkół);
 - 8) przekazanie protokołu z wyborów do Powiatowej Komisji Wyborczej;
 - 9) wykonywanie innych czynności niezbędnych do przeprowadzenia wyborów.
5. Dyrektorzy szkół zapewniają szkolnym komisjom wyborczym obsługę organizacyjno-techniczną.
6. Szkolną Komisję Wyborczą powołuje się każdorazowo do każdego głosowania (miesiąc przed terminem wyborów). Kadencja Szkolnej Komisji Wyborczej trwa do czasu ogłoszenia kolejnych wyborów.

§ 29

Członek szkolnej komisji wyborczej nie może kandydować w wyborach do Młodzieżowej Rady.

§ 30

1. Kandydatów do Młodzieżowej Rady zgłasza się szkolnej komisji wyborczej najpóźniej na 14 dni przed dniem wyborów, która niezwłocznie przekazuje listę kandydatów Powiatowej Komisji Wyborczej.
2. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Młodzieżowej Rady mają wyłącznie uczniowie danej szkoły.
3. Każdy kandydat winien posiadać poparcie co najmniej 5% uczniów danej szkoły. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczby kandydatów.
4. Zgłoszenie kandydata musi zawierać jego imię i nazwisko, wiek, klasę lub kierunek, adres email i numer telefoniczny oraz pisemną zgodę na kandydowanie oraz listy poparcia. Kandydowanie uczniów niepełnoletnich wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych.
5. Szkolna komisja wyborcza wywiesza na tablicy informacyjnej szkoły nazwiska kandydatów na co najmniej 7 dni przed wyborami.
6. Jeżeli do wyborów w szkole nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, wyborów nie przeprowadza się, a mandaty przysługujące szkole pozostają nieobsadzone w danej kadencji Młodzieżowej Rady.

§ 31

Kampania wyborcza prowadzona jest na terenie szkoły, rozpoczyna się w dniu ogłoszenia terminu wyborów i ulega zakończeniu na jeden dzień przed wyborami.

§ 32

1. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym.
2. Przed rozpoczęciem głosowania szkolna komisja wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym ją zamyka. Do zakończenia głosowania urna pozostaje zamknięta.
3. Wyborca otrzymuje kartę do głosowania po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość i podpisaniu listy wyborców.
4. W sali do głosowania należy stworzyć warunki zapewniające tajność głosowania.
5. Wyborca głosuje stawiając znak „X” w kratce z prawej strony nazwiska popieranego kandydata. Każdy wyborca może oddać maksymalnie dwa głosy.
6. Karty do głosowania są wrzucane do urny przygotowanej przez szkolną komisję wyborczą.
7. Głosowanie na członków Młodzieżowej Rady odbywa się w godzinach od 9:00 do 14:00.
8. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem „X” na karcie do głosowania nazwisko jednego kandydata.
9. Za wybranych do Młodzieżowej Rady uważa się 2 kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.
10. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów takiej samej liczby głosów, a liczba ich przekracza dostępne mandaty, o przydzieleniu mandatu decyduje losowanie.
 - 1) losowanie odbywa się publicznie w dniu następującym po dniu losowania;
 - 2) wyniki głosowania są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.

§ 33

1. W ciągu 5 dni roboczych od daty wyborów wyborca może wnieść na piśmie do Powiatowej Komisji Wyborczej protest przeciwko ważności wyborów wraz z uzasadnieniem.
2. Powiatowa Komisja Wyborcza rozpoznaje protesty i ogłasza wyniki wyborów w terminie do 14 dni od daty wyborów.
3. Rozstrzygnięcie Powiatowej Komisji Wyborczej jest ostateczne.

§ 34

Radny elekt przed przystąpieniem do wykonywania mandatu składa ślubowanie:

„Ślubuję uroczyście jako członek Młodzieżowej Rady pracować dla dobra i pomyślności młodzieży zamieszkałej w Powiecie Oświęcimskim, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich

sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Młodzieżowej Rady Powiatu Oświęcimskiego”.

Ślubowanie może być złożone z dodaniem słów "Tak mi dopomóż Bóg".

§ 35

1. W ciągu 30 dni od wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady lub odwołania członka Młodzieżowej Rady, Powiatowa Komisja Wyborcza stwierdza, który kandydat uzyskał kolejno największą liczbę głosów.
2. W przypadku braku możliwości uzupełnienia składu Młodzieżowej Rady w sposób zgodny z ust. 1, jeżeli liczba członków Młodzieżowej Rady na skutek wygaśnięcia mandatów spadnie poniżej $\frac{2}{3}$ liczby powołanych Radnych na daną kadencję, Starosta ogłasza wybory uzupełniające w ciągu 3 miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu, chyba że do zakończenia kadencji Młodzieżowej Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 36

Zmiany w niniejszym Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Uzasadnienie

Zadaniem własnym powiatu jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców powiatu, w szczególności wśród młodzieży, angażując ją w sprawy dla niej istotne. Wskazane zatem jest powołanie młodzieżowej rady powiatu oraz nadanie Statutu regulującego zasady jej funkcjonowania.