



PP-P 0.07.071.2025

Oświęcim, dn. 22.10.2025 r.

PORADNIA
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA
32-600 Oświęcim, ul. Bema 4
tel. 33-843-11-62
Regon: 000745591

**Szanowny Pan
Kazimierz Homa**

**Przewodniczący Rady Powiatu
w Oświęcimiu**

Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Oświęcimiu przesyła: **Sprawozdanie z wdrożenia procedur antymobbingowych oraz „Ustawy Kamilkowej”**

I. Procedura antymobbingowa

Na podstawie Zarządzenia Nr 18/2022 Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Oświęcimiu w dniu 15.06.2022 r. zostały wprowadzone procedury „Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej”.

Cel: przeciwdziałanie zjawisku mobbingu.

1. Priorytetowym celem wprowadzenia Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej jest wspieranie działań sprzyjających budowaniu pozytywnych relacji między pracownikami.
2. Pracodawca jest obowiązany przeciwdziałać mobbingowi. Nie akceptuje mobbingu, ani żadnych innych form przemocy psychicznej.
3. Pracodawca podejmuje starania, by środowisko pracy było wolne od mobbingu oraz innych form przemocy psychicznej, zarówno przełożonych, jak i innych pracowników.
4. Obowiązkiem każdego pracownika jest podejmowanie wszelkich starań, aby zjawisko mobbingu nie występowało.
5. Generowanie sytuacji zachęcających do mobbingu bądź stosowanie mobbingu stanowiących naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych, może być podstawą do zastosowania przez Pracodawcę sankcji przewidzianych w przepisach Prawa Pracy, w szczególności zastosowaniu kary upomnienia lub nagany oraz rozwiązania stosunku pracy.

Wszyscy pracownicy Poradni zostali poinformowani o wprowadzeniu powyższej procedury na audycie wewnętrznym w dniu 15.06.2022 r.

1. Pracodawca w miarę potrzeby będzie przeprowadzał szkolenie pracowników w zakresie stosowania reguł Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej.
2. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z Wewnętrzną Polityką Antymobbingową i złożyć stosowne pisemne oświadczenie. Podpisane oświadczenie pracownika Pracodawca dołącza do jego akt osobowych.
3. Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Oświęcimiu zapoznaje nowych pracowników z Wewnętrzną Polityką Antymobbingową, za pisemnym potwierdzeniem.
4. Zmiany w Wewnętrznej Polityce Antymobbingowej wprowadza się na piśmie pod rygorem nieważności.

5. Wewnętrzna Polityka Antymobbingowa znajduje się do wglądu w sekretariacie Poradni.

Do dnia 15.10.2025 r. nie wpłynęła do Dyrektora Poradni żadna pisemna skarga o mobbing na terenie jednostki.

II. „Ustawa Kamilkowa”

Na podstawie Zarządzenia Nr 6/2024 Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Oświęcimiu w dniu 15.02.2024 r. zostały wprowadzone „Standardy ochrony małoletnich” w tym „Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem”

Cel: dobro i bezpieczeństwo małoletnich jest priorytetem dla każdej placówki działającej na rzecz dzieci.

1. Obowiązkowe Standardy Ochrony Małoletnich określają zasady i procedury wdrożone w instytucji **w celu zapewnienia małoletnim odpowiedniej ochrony, tj.: zabezpieczenia dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy.** Mają sprawić, by w sytuacjach zagrożenia dziecka wiadomo było – krok po kroku – co należy zrobić. Będą dawały każdej osobie, każdej instytucji wiedzę potrzebną do tego, jak odpowiednio zareagować na przejawy przemocy. To narzędzie profilaktyki przeciwdziałanie przemocy wobec dzieci, ale także narzędzie które pozwala podjąć skuteczną interwencję w przypadku gdy istnieje podejrzenie skrzywdzenia dziecka. Zapobiega „rozproszonej” odpowiedzialności, zabezpiecza personel, dba o reputację placówki. Poprzez wdrożenie Standardów instytucja kieruje na zewnątrz jednoznaczny komunikat na temat swojego zaangażowania w ochronę dzieci przed krzywdzeniem.
2. Standardy Ochrony Małoletnich dostosowane są do charakteru i działalności placówki, struktury zatrudnienia, więc każda procedura przeznaczona dla małoletnich uwzględnia specyfikę podmiotu, rodzaj prowadzonej działalności oświatowej, w szczególności:
 - sposób dokumentowania wypełniania obowiązku kontroli pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi w zakresie spełniania przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności,
 - zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich,
 - zasady i procedurę podejmowania interwencji, w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego,
 - procedury i osoby odpowiedzialne do składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamiania sądu opiekuńczego,
 - zasady i sposób udostępniania personelowi polityki do jej zaznajomienia i stosowania.

Ponadto określają także:

- wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone,
- zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu,
- procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie,
- zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia,
- zasady i sposób udostępniania małoletnim i ich opiekunom polityki do jej zaznajomienia i stosowania.

3. Standardy Ochrony Małoletnich to cztery zasady, których przyjęcie sprawia, że dana instytucja jest bezpieczna dla dzieci – jej personel potrafi zidentyfikować sytuacje stwarzające ryzyko krzywdzenia dziecka oraz podjąć działania profilaktyczne i interwencyjne.

Standard I. POLITYKA: instytucja ustanowiła i wprowadziła w życie „*Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*”.

Standard II. PERSONEL: instytucja monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.

Standard III. PROCEDURE: w jednostce funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.

Standard IV. MONITORING: instytucja monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci.

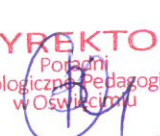
„*Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem*” ma dwojaką funkcję:

1. Dokument porządkuje standardy ochrony dzieci – w rozdziałach opisuje w jaki sposób instytucja będzie je wdrażać, realizować, monitorować i ewaluować. Zawiera jasne wytyczne dotyczące tego, jak w instytucji przeciwdziałać naruszeniu praw dzieci, jak tworzyć środowisko przyjazne i bezpieczne dzieciom oraz jakie kroki podjąć w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
 2. Samo przyjęcie „*Polityki*” jest wprowadzeniem pierwszego z czterech standardów (Standard I.) jest komunikatem zarówno dla personelu instytucji, jak i dla przebywających w niej dzieci oraz ich opiekunów, że w codziennej pracy placówki realizowane są takie wartości, jak dobro dziecka oraz jego prawa do życia w bezpiecznym i zapewniającym rozwój otoczeniu.
 3. Wdrożenie Standardów Ochrony Małoletnich w tym „*Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*” oznacza, że każda zatrudniona osoba potrafi zidentyfikować sytuacje, w których bezpieczeństwo dziecka jest zagrożone. Każdy pracownik wie, jakie działania podjąć, aby zapewnić dzieciom bezpieczeństwo.
4. Zapoznanie się z powyższymi dokumentami jest odnotowane w aktach osobowych pracownika poprzez podpisanie „*Oświadczenia pracownika*”
5. W każdej instytucji realizującej *Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem* należy **wyznaczyć osobę odpowiedzialną** za wdrożenie dokumentu i za to, żeby zawarte w nim zasady były przestrzegane. Osoba ta posiada kompetencje m.in. z zakresu współpracy z organami i instytucjami zewnętrznymi, interwencji kryzysowych, udzielania wszechstronnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej)
W związku z powyższym wyznaczono osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem Panią Sylwię Pyrek na czas nieokreślony.

Powyższy dokument znajduje się do wglądu w sekretariacie Poradni oraz dla dzieci i rodziców w poczekalni.

Do dnia 15.10.2025 r. nie odnotowano zgłoszeń dotyczących problemów związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa dzieci w naszej jednostce.

Z poważaniem

DYREKTOR
Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej
w Oświęcimiu

mgr Bożena Zaczna - Czaja

