

Zarejestrowano w Biurze Rady  
w dniu 11 marca 2025 r. o godz. 12:33

**Uchwała Nr .... / .... / ....  
Rady Powiatu w Oświęcimiu**

z dnia ..... 2025 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Oświęcimski oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2024.107 z późn. zm.), art. 38 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U.2024.754 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwała co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Oświęcimski oraz tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XIII/115/2019 Rady Powiatu w Oświęcimiu z dnia 23 października 2019 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Oświęcimski oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Oświęcimiu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.



Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Powiatu w Oświęcimiu  
z dnia.....2025 r.

**Regulamin ustalający tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Oświęcimski oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

**§ 1.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. ustawie o finansowaniu zadań oświatowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U.2024.754 z późn.zm.);
2. ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2024.1530 z późn.zm);
3. ustawy o prawie oświatowym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U.2024.737 z późn.zm.);
4. dotacji – należy przez to rozumieć dotacje udzieloną z budżetu powiatu, na zasadzie przepisów art. 15, art. 25, art. 26, art. 28-31a i art.32 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
5. rachunku bankowym – należy przez to rozumieć rachunek bankowy szkoły lub placówki;
6. szkole - należy przez to rozumieć szkoły prowadzone na terenie powiatu przez inną niż powiat osobę prawną lub osobę fizyczną:
  - publiczną szkołę podstawową specjalną,
  - niepubliczną szkołę podstawową specjalną,
  - publiczną szkołę ponadpodstawową,
  - niepubliczną szkołę ponadpodstawową;
7. placówce - należy przez to rozumieć placówkę publiczną lub niepubliczną o której mowa w art. 2 pkt 3-8 ustawy Prawo oświatowe;
8. organie dotującym – należy przez to rozumieć powiat oświęcimski;
9. systemie elektronicznym, udostępnionym przez organ dotujący - należy przez to rozumieć program, do rejestracji i obsługi dotacji dla szkół i placówek, wskazany przez powiat oświęcimski;
10. liczbie godzin wsparcia - należy przez to rozumieć tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art.26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,

**§ 2. 1.** Wniosek o udzielenie dotacji o której mowa w art. 26 ust. 1, 2, 5 i 8, art. 29, art. 30, art. 31 ust. 1 i 1a oraz 31a określa Formularz Nr 1 do Regulaminu.

2. Wniosek składa się odrębnie dla każdej szkoły w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Miesięczne raty dotacji, przekazywane są w wysokości odpowiadającej faktycznej liczbie uczniów wskazanej przez osobę prowadzącą w informacji o której mowa w ust. 4 pkt 1-2.

4. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest:

1) do składania w Starostwie do dnia 10 każdego miesiąca z tym, że za grudzień do dnia 5 grudnia, informacji o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, zgodnie ze wzorem stanowiącym Formularz Nr 2 do Regulaminu.

Informacja, o której mowa powyżej w przypadku uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia,

2) do składania w Starostwie do 10 dnia każdego miesiąca z tym, że za grudzień do dnia 5 grudnia, informacji o faktycznej liczbie uczniów na pierwszy dzień roboczy miesiąca oraz o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu, z których uczeń nie został zwolniony na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty – dotyczy organu prowadzącego szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, zgodnie ze wzorem stanowiącym Formularz Nr 3 do Regulaminu;

3) do rejestrowania do 10 dnia każdego miesiąca w systemie elektronicznym, udostępnionym bezpłatnie przez organ dotujący, danych zawartych w informacjach, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz imię, nazwisko, PESEL uczniów;

4) prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej i dokumentacji zawierającej informację o liczbie uczniów,

5) niezwłocznego informowania organu dotującego o zmianach dotyczących danych zawartych w zgłoszeniu do ewidencji szkół lub we wniosku o udzielenie dotacji, a w szczególności o zmianach nazwy lub numeru rachunku bankowego na który ma być przekazywana dotacja, nazwy lub adresu podmiotu, innych danych lub informacji, mających zgodnie z ustawą wpływ na prawo podmiotu do otrzymania dotacji.

5. Korektę informacji o której mowa w § 2 ust. 4 pkt. 1 i 2, dotyczącą poprzedniego miesiąca, zwiększającą lub zmniejszającą liczbę uczniów uprawnionych do naliczenia dotacji na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, należy złożyć niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów, najpóźniej do ostatniego dnia roboczego tego miesiąca .

6. Wyrównanie dotacji nastąpi w miesiącu następnym po miesiącu w którym złożono korektę. Nadpłata dotacji zostanie pomniejszona w miesiącu następującym po miesiącu w którym złożono korektę.

**§ 3.** Wzór wniosku o przyznanie dotacji, o której mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych określa Formularz nr 4 do Regulaminu.

**§ 4. 1.** Organ prowadzący przedstawia roczne rozliczenie wykorzystania przez szkołę lub placówkę otrzymanej dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji. Wzór rozliczenia dotacji stanowi Formularz Nr 5 do Regulaminu.

2. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu organu dotującego należy zamieścić opis „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji z budżetu powiatu oświęcimskiego, za rok..... w kwocie..... zł dotyczący .....(nazwa dotowanej szkoły lub placówki)" oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej.

3. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach z budżetu organu dotującego należy zamieścić opis „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji z budżetu powiatu oświęcimskiego, za rok..... w kwocie..... zł dotyczący .....(nazwa dotowanej szkoły lub placówki) na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, organizację zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych" oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej.

4. W przypadku zaprzestania działalności szkoły lub placówki, organ prowadzący przedstawia rozliczenie o którym mowa w ust. 1, w terminie 15 dni po zakończeniu miesiąca w którym podmiot otrzymał ostatnią część dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do końca miesiąca, w którym otrzymał ostatnią część dotacji.

5. Rozliczenie roczne dotacji oraz rozliczenie, o którym mowa w ust. 4 dokonane przez organ prowadzący szkołę lub placówkę nie pozbawia organu dotującego dochodzenia zwrotu dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości bądź wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, na zasadach określonych w szczególności w ustawie o finansach publicznych.

**§ 5. 1.** W szkołach i placówkach otrzymujących dotację z budżetu organu dotującego przeprowadzana jest okresowo kontrola, o której mowa w art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 występuje jako:

- 1) kontrola planowana, ujęta w planie kontroli obowiązującym w danym roku budżetowym;
- 2) kontrola doraźna, mająca charakter interwencyjny wynikający z potrzeby pilnego zbadania nagłych zdarzeń lub uzyskanych informacji, mających wpływ na prawidłowości ustalenia lub wykorzystania dotacji przyznanych szkołom i placówkom z budżetu powiatu.

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadzają na podstawie imiennego upoważnienia pracownicy Starostwa Powiatowego w Oświęcimiu, zwani dalej kontrolującymi.

4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 3, zawiera w szczególności:

- 1) datę i numer upoważnienia,
- 2) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 3) nazwę i adres osoby prowadzącej kontrolowany podmiot,
- 4) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe kontrolującego,
- 5) zakres kontroli,
- 6) termin ważności upoważnienia.

5. W celu realizacji zakresu kontroli, kontrolujący ma prawo do:

- 1) wstępu i swobodnego poruszania się na terenie obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu, związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do związanej z przedmiotem kontroli dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz przetwarzania danych osobowych uczniów badanej szkoły lub placówki,
- 3) wystąpienia o udzielenie w terminie przez niego wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli, w tym badanej dokumentacji,

4) sporządzania i otrzymywania niezbędnych dla kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z badanych dokumentów, jak również informacji, zestawień i obliczeń wynikających z przedstawionych dokumentów.

6. W przypadku gdy dokumentacja finansowa znajduje się poza siedzibą dotowanej szkoły, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić na czas kontroli dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, w siedzibie dotowanej szkoły.

7. Dyrektor lub organ prowadzący kontrolowanego podmiotu jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu możliwości, warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzania kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości udostępnienia oddzielnego pomieszczenia i niezbędnych urządzeń technicznych.

**§ 6. 1.** Kontrolujący powiadamia dyrektora lub organ prowadzący szkołę lub placówkę o terminie i zakresie planowanej kontroli.

2. Postępowanie kontrolne prowadzone jest w siedzibie kontrolowanej szkoły lub placówki oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10.

3. Wyniki przeprowadzonej kontroli przedstawia kontrolujący w protokole kontroli sporządzonym w dwóch egzemplarzach, po jednym dla kontrolującego i kontrolowanego.

4. Protokół kontroli podpisuje kontrolujący i dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a w razie jego nieobecności inna osoba upoważniona do reprezentacji szkoły/placówki.

5. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienie tej odmowy.

6. O odmowie podpisania protokołu kontroli oraz dacie jego przekazania kontrolujący czynią adnotację w protokole pozostającym w Starostwie.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli, w tym skierowania wystąpienia pokontrolnego do organu prowadzącego i dyrektora jednostki kontrolowanej.

**§ 7. 1.** Dyrektor lub organ prowadzący kontrolowanego podmiotu ma prawo zgłoszenia, umotywowanych zastrzeżeń, dotyczących ustaleń zawartych w protokole z jednoczesnym wskazaniem stosownych dowodów.

2. Zastrzeżenia należy złożyć na piśmie w Starostwie Powiatowym w Oświęcimiu w terminie 7 dni od dnia podpisania lub otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, kontrolujący jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. Tekst zmian lub uzupełnień, podpisany przez kontrolującego i kontrolowanego stanowi załącznik do protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia dyrektorowi lub organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot.

**§ 8. 1.** Na podstawie ustaleń kontroli, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, zawierające w szczególności zwięzły opis wyników kontroli, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

2. Wystąpienie pokontrolne kierowane jest do dyrektora szkoły lub placówki oraz do organu prowadzącego kontrolowanego podmiotu.

3. Organ prowadzący kontrolowanego podmiotu jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, przedłożyć na piśmie informację o sposobie wykorzystania wyników kontroli i realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 9.** Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzono, że dotacja wykorzystana została niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana została nienależnie lub w nadmiernej wysokości to podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 10.** Formularzu Nr 2 do Regulaminu, w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, obowiązuje od 1 stycznia 2025 r.

**Formularz Nr 1**

dotyczący Regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Oświęcimski.

.....  
(pieczęć jednostki: szkoły/placówki)

.....  
(miejscowość i data)

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok.....**

**1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę: osoba prawna / osoba fizyczna \***

**2. Dane o organie prowadzącym:**

1) nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej:

.....

2) adres siedziby osoby prawnej/ adres zamieszkania osoby fizycznej:

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, nr telefonu kontaktowego)

.....

3) dane o osobie (osobach) reprezentującej(ych) organ prowadzący:

- nazwisko i imię

.....

- tytuł prawny i zakres (należy dołączyć do wniosku)

.....

**3. Pełna nazwa szkoły oraz jej adres, NIP, Regon**

.....

**4. Informacje o szkole/placówce:**

1) typ szkoły (w rozumieniu art. 18 ustawy Prawo Oświatowe (Dz.U.2024.737 z późn.zm.)) .....

2) forma kształcenia: dzienna / stacjonarna / zaoczna \*

3) kształcąca w zawodach medycznych / nie kształcąca w zawodach medycznych \*

4) kształcąca w zawodzie.....

5) data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół - art. 168 ust. 9 i 11 ustawy

.....

6) data i numer zezwolenia, o którym mowa w art. 88 ust. 4 ustawy

.....

7) data i numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej

.....

**5. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły uprawnionej do otrzymania dotacji**

.....

**6. Planowana liczba uczniów do objęcia dotacją I-VIII:**

1) liczba uczniów kształcąca się z zawodzie\*.....

2) liczba uczniów kształcąca się z zawodzie medycznym\*.....

3) liczba uczniów, którzy w terminie 12 miesięcy od dnia ukończenia przez ucznia szkoły uzyskają świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe.....

w tym:

- liczba uczniów ( wychowanków) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności\*\*:

.....

*liczba uczniów*

*rodzaj niepełnosprawności*

- liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.....

- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....

- liczba uczniów korzystających z bezpłatnej nauki języka polskiego.....

- inne.....

*\*wpisać każdy zawód oddzielnie*

*\*\*wpisać każdy rodzaj niepełnosprawności oddzielnie*

**Planowana liczba uczniów do objęcia dotacją IX-XII:**

1) liczba uczniów kształcąca się z zawodzie\*.....

2) liczba uczniów kształcąca się z zawodzie medycznym.....

3) liczba uczniów, którzy w terminie 12 miesięcy od dnia ukończenia przez ucznia szkoły uzyskają świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe.....

w tym:

- liczba uczniów ( wychowanków) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności:

.....

*liczba uczniów*

*rodzaj niepełnosprawności*

- liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.....

- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....

- liczba uczniów korzystających z bezpłatnej nauki języka polskiego.....

- inne.....

*\*wpisać każdy zawód oddzielnie*

*\*\*wpisać każdy rodzaj niepełnosprawności oddzielnie*

**7. Zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach:**

- 1) nazwy, numeru konta bankowego szkoły/placówki otrzymującej dotację,
- 2) nazwy, adresu osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę,
- 3) adresu szkoły/placówki,
- 4) osób uprawnionych do reprezentowania organu prowadzącego,
- 5) statutu szkoły/placówki ubiegającej się o dotację.

**8. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków**

.....  
(miejscowość i data)

(podpis, pieczętka organu prowadzącego szkołę/placówkę.  
lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

**\*właściwe zakreślić**

Pouczenie dla składającego wniosek:

- 1) adres na który należy złożyć wniosek: Starostwo Powiatowe w Oświęcimiu, ul. Stanisława Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim Wydział Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych,
- 2) w przypadku prowadzenia kilku typów szkół/placówek, wniosek należy wypełnić dla każdej szkoły osobno,
- 3) rozpatrzeniu podlega wniosek złożony w terminie i zawierający dane kompletne oraz zgodne z wpisem do ewidencji szkół.

**9. Uwagi organu dotującego**

.....  
(data, czytelny podpis pracownika Starostwa)

.....  
(data, podpis, pieczętka naczelnika wydziału merytorycznego)

**Formularz Nr 2**

dotyczący Regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Oświęcimski.

(pieczęć jednostki: szkoły/placówki)

(miejsowość i data)

**INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW  
w miesiącu..... - ..... roku**

1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę.....

2. Nazwa i adres szkoły lub placówki.....

I. Liczba uczniów:		W tym liczba uczniów wg zawodów z podziałem na klasy: 1.....- liczba ucz..... 2.....- liczba ucz..... 3.....- liczba ucz.....
w tym liczba uczniów z podziałem na poszczególne niepełnosprawności:		
Liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym		Liczba uczniów.....w tym: w zawodzie/klasie.....- liczba ucz.....
Liczba uczniów niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		Liczba uczniów.....w tym: w zawodzie/klasie.....- liczba ucz.....
Liczba uczniów niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		Liczba uczniów.....w tym: w zawodzie/klasie.....- liczba ucz.....
Liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	wsparcie do 2 h	Liczba uczniów.....w tym: w zawodzie/klasie.....- liczba ucz.....
	wsparcie powyżej 2 h i mniejsze lub równe 5 h	Liczba uczniów.....w tym: w zawodzie/klasie.....- liczba ucz.....
	wsparcie powyżej 5 h i mniejsze lub równe 10 h	Liczba uczniów.....w tym: w zawodzie/klasie.....- liczba ucz.....
	Wsparcie powyżej 10 h	Liczba uczniów.....w tym: w zawodzie/klasie.....- liczba ucz.....
dodatkowo:		
Liczba uczniów korzystających z bezpłatnej nauki języka polskiego, których łączna liczba w szkole na danym etapie edukacyjnym lub w oddziale przygotowawczym w szkole nie przekracza 3		Liczba uczniów.....
Liczba uczniów korzystających z bezpłatnej nauki języka polskiego, których łączna liczba w szkole na danym etapie edukacyjnym lub w oddziale		Liczba uczniów.....

przygotowawczym w szkole wynosi powyżej 3 i nie przekracza 9	
Liczba uczniów korzystających z bezpłatnej nauki języka polskiego, których łączna liczba w szkole na danym etapie edukacyjnym lub w oddziale przygotowawczym w szkole przekracza 9	Liczba uczniów.....
Liczba uczniów objętych nauczaniem indywidualnym	Liczba uczniów.....
inne	Liczba uczniów.....
Liczba dzieci objęta wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczniów.....
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba uczniów.....

.....

*(nazwisko i imię sporządzającego rozliczenie, telefon)*

.....

*(miejscowość, data)*

*(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania informacji)*

### 3. Uwagi organu dotującego:

.....

*(data, czytelny podpis pracownika Starostwa)*

**Formularz Nr 3**

dotyczący Regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Oświęcimski.

(pieczęć jednostki: szkoły/placówki)

(miejsowość i data)

**INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW  
w miesiącu..... - ..... roku**

**1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę.....**

Lp.	Szkoła lub placówka**	Rzeczywista liczba uczniów ogółem (z uwzględnieniem w szkołach niepublicznych liczby uczniów którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji)*** w tym: 1) liczba uczniów w zawodzie* 2) liczba uczniów kształconych w zawodach medycznych	Liczba uczniów ogółem w miesiącu w którym składana jest informacja na 1.dzień roboczy miesiąca w tym: 1) liczba uczniów w zawodzie* 2) liczba uczniów kształconych w zawodach medycznych
1	2	3	4

\* wpisać każdy zawód oddzielnie,

\*\* należy wyszczególnić poszczególne dotowane szkoły lub placówki,

\*\*\* nie dotyczy miesiąca września,

.....

(nazwisko i imię sporządzającego rozliczenie, telefon)

.....

(miejsowość, data)

(podpis i pieczętka osoby uprawnionej do składania informacji)

**2. Uwagi organu dotującego**

.....

(data, czytelny podpis pracownika Starostwa)

Formularz Nr 4 do załącznika  
do uchwały .....  
Rady Powiatu w Oświęcimiu  
z dnia .....

#### Formularz Nr 4

dotyczący Regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Oświęcimski.

(pieczęć jednostki: szkoły/placówki)

(miejsowość i data)

#### INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW KTÓRZY UZYSKALI ODPOWIEDNIO ŚWIADECTWO DOJRZAŁOŚCI LUB DYPLOM POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę.....

2. Nazwa i adres szkoły/placówki.....

Lp.	imię i nazwisko ucznia, który uzyskał świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie	zawód	klasa	data ukończenia szkoły	data i numer zaświadczenia okręgowej komisji egzaminacyjnej
1	2	3	4	5	6

.....  
(miejsowość, data)  
składania informacji)

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do

.....  
(nazwisko i imię osoby prowadzącej placówkę)

.....  
(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej placówkę)

#### 3. Uwagi organu dotującego

Sprawdzono.....

(data, czytelny podpis pracownika Starostwa)

**Formularz Nr 5**

dotyczący Regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Oświęcimski.

(pieczęć jednostki: szkoły/placówki)

(miejsowość i data)

**Rozliczenie wykorzystania dotacji  
w roku.....**

1. Organ prowadzący szkołę/placówkę\* .....

.....

2. Nazwa (szkoły/placówki)\*

.....

3. Informacja o kwocie otrzymanej dotacji:

Liczba uczniów/wychowanków wykazana w „Informacji o liczbie uczniów od I - XII”	
Kwota dotacji otrzymanej w danym roku (narastająco od stycznia do grudnia)	

4. Zestawienie wydatków poniesionych na potrzeby szkoły/ placówki\* o których mowa w art. 35 w ramach realizacji zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i rozliczanych ze środków otrzymanej dotacji:

Lp.	Wyszczególnienie rodzajów wydatków	Nr dowodu księgowego	Nr faktury lub rachunku	Data faktury lub rachunku	Data zapłaty faktury lub rachunku	Kwota całkowita faktury brutto	w tym kwota wydatkowana w ramach dotacji otrzymanej z powiatu	kwota wydatku związanego z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
<b>I.</b>	<b>Wydatki bieżące szkół/placówek, poniesione na cele działalności szkoły lub placówki (z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego):</b>							
1.	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych ze stosunku pracy, z tytułu umów zleceń/o dzieło wraz z pochodnymi							
1.1.								
...								
RAZEM								
2.	Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych ze stosunku pracy, z tytułu umów							

	zleceń/ o dzieło wraz z pochodnymi							
2.1.								
...								
RAZEM								
3.	Wydatki na wynajem pomieszczeń							
3.1.								
.....								
4.	Zakup energii (elektrycznej, ciepłej), wody, gazu oraz usługi telefonicznej i internetowej							
4.1.								
.....								
RAZEM								
5.	Konserwacja i drobne naprawy							
5.1.								
....								
RAZEM								
6.	Pozostałe wydatki bieżące, niewymienione w pkt. od 1 - 5, poniesione na cele szkoły/placówki w ramach realizacji zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.							
6.1.								
....								
RAZEM (pkt 1-6)								
<b>II.</b>	<b>Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:</b>							
1.	Książki i inne zbiory biblioteczne							
1.1.								
.....								
2.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu realizowanemu w szkołach /placówkach							
2.1.								
....								
3.	Sprzęt sportowy i rekreacyjny							

3.1.								
....								
4.	Meble							
4.1.								
5.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania							
	RAZEM (1-5)							
<b>OGÓŁEM ( pkt I i II)</b>								

*\*niepotrzebne skreślić*

#### 5. Zbiorcze rozliczenie dotacji dla szkoły/placówki\*

Kwota dotacji otrzymanej w danym roku rozliczeniowym .....

Kwota wykorzystanej dotacji.....

Kwota niewykorzystanej dotacji, podlegającej zwrotowi do budżetu Powiatu Oświęcimskiego....

**Uwaga: dla każdej szkoły/placówki należy złożyć odrębne rozliczenie**

.....

*(nazwisko i imię sporządzającego rozliczenie, telefon) (miejsowość, data)*

.....

*(czytelny podpis lub podpis i pieczętka osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę/placówkę/ lub osoby uprawnionej do składania rozliczenia)*

#### Uwagi organu dotującego

.....

Sprawdzono: .....

*(data, czytelny podpis pracownika Starostwa)*

.....

*(data, podpis, pieczęćka naczelnika wydziału merytorycznego)*

## **Uzasadnienie**

Podjęcie nowej uchwały jest podyktowane uchwaleniem ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U.2024.1572 z późn.zm.), która wprowadziła zamiast obecnych części subwencji ogólnej, pojęcie potrzeb finansowych jednostek samorządu terytorialnego oraz zastąpiła część oświatową subwencji ogólnej potrzebami oświatowymi.

Pozostałe zmiany wprowadzone w treści uchwały oraz w załączniku mają charakter zmian doprecyzowujących procedurę związaną z przekazaniem i rozliczaniem dotacji wynikającą z nowego modelu finansowania uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi wyodrębniając liczbę godzin wsparcia uczniów.

Biorąc powyższe pod uwagę zasadne jest podjęcie nowej uchwały.