

Oświęcim, 5 marca 2025 r.

OBR.0033.2.2025

Radni Powiatu Oświęcimskiego

Szanowni Państwo,

W związku ze zbliżającym się terminem składania oświadczeń majątkowych uprzejmie przypominam, że stosownie do art. 25 c ust. 4 i 7 ustawy o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.), radni powiatu zobowiązani są do złożenia oświadczenia majątkowego Przewodniczącemu Rady Powiatu w Oświęcimiu.

Druki należy złożyć w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach wraz z dwiema kopiami kompletnego zeznania podatkowego za rok ubiegły (PIT-y wraz z wszystkimi załącznikami) w terminie do **30 kwietnia 2025 r.** do Biura Rady w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym pok. 112, 113 (I piętro), w Starostwie Powiatowym w Oświęcimiu.

W oświadczeniach należy wykazać dochody osiągnięte **od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.**

Mając na uwadze fakt, że złożone przez Państwa oświadczenie majątkowe zostanie poddane analizie również poprzez porównanie z treścią uprzednio złożonych oświadczeń majątkowych oraz będzie ujawnione na podmiotowej stronie Biuletynu Informacji Publicznej prowadzonego przez Starostwo Powiatowe w Oświęcimiu, uprzejmie proszę o zwrócenie szczególnej uwagi na zgodne z prawdą, staranne oraz rzetelne wypełnienie oświadczeń majątkowych, jak również o:

- wypełnienie wszystkich rubryk oświadczenia,
- składanie jednobrzmiących egzemplarzy oświadczenia majątkowego,
- wskazanie na początku dokumentu informacji o ustroju majątkowym małżeńskim lub każdorazowe określanie przynależności poszczególnych składników majątku do majątku odrębnego osoby składającej oświadczenie lub do majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową,
- wpisywanie w rubryce „miejsce zatrudnienia, stanowisko lub funkcja” obu wymaganych informacji, a więc w przypadku radnego zarówno miejsca wykonywania pracy zawodowej, jak i nazwę sprawowanej funkcji wraz ze wskazaniem nazwy powiatu,
- wykazywanie majątku znajdującego się w kraju i za granicą,
- niepozostawianie pustych rubryk oraz wpisywanie każdorazowo - w sytuacji uzasadnionej - wyłącznie zwrotu „nie dotyczy”,
- podpisanie każdego egzemplarza oświadczenia majątkowego, zaparafowanie każdej strony i opatrzenie go datą.

W przypadku złożenia oświadczenia wypełnionego przy użyciu komputera, składający oświadczenie winien podpisać się na każdej stronie dokumentu. Analogiczna sytuacja wstępuje w przypadku złożenia oświadczenia w postaci kserokopii.

W załączeniu przesyłam Państwu szczegółową instrukcję wypełniania oświadczeń majątkowych, która pozwoli na prawidłowe wypełnienie stosownych druków oraz aktywny druk oświadczenia majątkowego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz Homa

(podpisano elektronicznie)

Otrzymują:

1. Bartula Bogusław	9. Kobielusz Paweł	17. Szafran Józef
2. Biernat Zbigniew	10. Kopeć Grażyna	18. Szuster Leszek
3. Bliźniak Katarzyna	11. Luranc Andrzej	19. Śreniawski Piotr
4. Bochenek Wojciech	12. Łoziński Waldemar	20. Świąder-Skrzydło Barbara
5. Hejnowicz Maciej	13. Mendyk Artur	21. Tłałka Aneta
6. Idzik Marek	14. Momot Sławomir	22. a/a.(I. Bieryt 33 84-49-644)
7. Jurzak Jarosław	15. Pawlusiak Ewa	
8. Klisiak Waldemar	16. Starzec Zbigniew	