



Oświęcim 29.10.2025 r.

AO.0211.20.2025

**Pan
Kazimierz Homa
Przewodniczący Rady Powiatu
w Oświęcimiu
ul. Wyspiańskiego 10
32-600 Oświęcim**

Dotyczy: Sprawozdanie z wdrożenia procedur antymobbingowych oraz "Ustawy Kamilkowej" w Starostwie Powiatowym oraz jednostkach powiatowych.

I. Sprawozdanie z wdrożenia procedur antymobbingowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Oświęcimiu.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oświęcimiu informuje, że w jednostce został wdrożony Regulamin przeciwdziałania mobbingowi, określający zasady zapobiegania i reagowania na przypadki mobbingu w miejscu pracy.

Wprowadzona została Zarządzeniem nr 15/2020 z dnia 12.10.2020r., zmieniona Zarządzeniem nr 6/2022 z dnia 14.02.2022r., wewnętrzna polityka antymobbingowa, której celem jest budowanie pozytywnych relacji między pracownikami oraz zapewnienie bezpiecznego, wolnego od przemocy i dyskryminacji środowiska pracy. Polityka określa procedury składania i rozpatrywania skarg, zasady działania Komisji Antymobbingowej oraz terminy podejmowania czynności w przypadku zgłoszenia mobbingu. Wprowadzono zasady poufności, bezstronności i ochrony danych osobowych w postępowaniach dotyczących zgłoszeń o mobbing.

Określone zostały obowiązki pracodawcy i pracowników w zakresie zapobiegania mobbingowi, w tym obowiązek reagowania na wszelkie przejawy naruszania godności pracownika. Przeprowadzono szkolenia dla członków Komisji Antymobbingowej oraz kierownictwa PCPR w zakresie polityki antymobbingowej i zasad etycznej współpracy.

Wszyscy pracownicy zostali zapoznani z treścią Regulaminu i złożyli oświadczenia o zapoznaniu się z jego postanowieniami, które włączono do akt osobowych. Kierownicy działów PCPR zobowiązani zostali do bieżącego monitorowania relacji pracowniczych i promowania zasad kultury organizacyjnej opartej na wzajemnym szacunku.

II. Sprawozdanie z wdrożenia "Ustawy Kamilkowej" w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Oświęcimiu.

W związku z wejściem w życie przepisów wynikających z tzw. „Ustawy Kamilkowej” zostały podjęte działania mające na celu właściwe przygotowanie kadry PCPR, placówek opiekuńczo - wychowawczych oraz rodzin zastępczych do realizacji obowiązków wynikających z nowych regulacji prawnych, mających na celu



wzmocnienie ochrony dzieci przed przemocą oraz zwiększenie odpowiedzialności służb za reagowanie w sytuacjach zagrożenia dobra dziecka.

Zarządzeniem nr 12/2024 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oświęcimiu z dnia 30 lipca 2024 r. wprowadzono następujące dokumenty:

1. „Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem - Standardy ochrony małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie W Oświęcimiu”, określające:
 - a) rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci,
 - b) procedury postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka,
 - c) procedury postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony pracownika PCPR,
 - d) procedury postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony rodziców zastępczych/opiekunów,
 - e) procedury zapewnienia ochrony dziecku,
 - f) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a pracownikami, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich - sytuacje, w których pracownik PCPR może mieć kontakt z dzieckiem,
 - g) zasady pracy z dziećmi,
 - h) zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci.
2. „Standardy Ochrony Małoletnich w Placówce Opiekuńczo–Wychowawczej nr 1 w Oświęcimiu, Placówce Opiekuńczo–Wychowawczej nr 2 w Oświęcimiu, Placówce Opiekuńczo–Wychowawczej nr 3 w Oświęcimiu, Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej nr 4 w Kętach, Placówce Opiekuńczo–Wychowawczej nr 5 w Kętach”, określające:
 - a) zasady bezpiecznej rekrutacji personelu,
 - b) procedury reagowania na krzywdzenie małoletnich oraz działania pomocowe wobec ofiary po ujawnieniu krzywdzenia,
 - c) zasady bezpiecznych relacji wychowanka z personelem placówki opiekuńczo-wychowawczej,
 - d) zasady bezpiecznych relacji małoletnich między sobą,
 - e) zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu oraz ochrona wychowanków przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci, a także zasady ochrony wizerunku małoletnich,
 - f) zasady upowszechniania i ewaluacji Standardów.

W ramach wdrożenia Standardów Ochrony Małoletnich dokonano przeglądu obowiązujących regulaminów i instrukcji, aby dostosować je do wymagań ustawowych i zapewnić zgodność z aktualnymi przepisami.

Opracowano i wdrożono wewnętrzne procedury postępowania zgodne z zapisami ustawy, zapewniające skuteczną wymianę informacji pomiędzy służbami i organami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci.

Przeprowadzono szkolenie dla wszystkich pracowników PCPR oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych dotyczące zasad reagowania na podejrzenia przemocy wobec dzieci, obowiązku niezwłocznego informowania odpowiednich służb oraz procedur interwencyjnych.



Standardy Ochrony Małoletnich umieszczone zostały w wersji elektronicznej na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oświęcimiu. Zarówno w siedzibie PCPR jak i w placówkach opiekuńczo-wychowawczych w miejscach bezpośrednio dostępnych dla podopiecznych Standardy zostały umieszczone w wersji skróconej oraz obrazkowej przeznaczonej dla małoletnich.

Pracownicy PCPR, placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz rodziny zastępcze, a także stażyści i wolontariusze zostali szczegółowo zapoznani z treścią „Ustawy Kamilkowej” i obowiązującymi procedurami, co zostało potwierdzone podpisanymi oświadczeniami. Ze Standardami Ochrony Małoletnich zapoznani zostali również wszyscy podopieczni rodzinnej oraz instytucjonalnej pieczy zastępczej, ich rodzice oraz opiekunowie prawni.

Rekrutacja pracowników odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu co oznacza, że przed zatrudnieniem każda osoba, kandydat na rodzinę zastępczą, wolontariusz, stażysta oraz praktykant sprawdzany jest w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Wszystkie wymagania wynikające z tzw. „Ustawy Kamilkowej” zostały w pełni spełnione, a działania podejmowane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oświęcimiu zapewniają realizację zadań w sposób odpowiedzialny, zgodny z prawem i ukierunkowany na dobro dziecka.

Z poważaniem

DYREKTOR

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

mgr Tomasz Bielecki

/podpisano elektronicznie/

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a